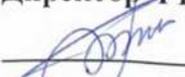


Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
В ГПОУ НТСТиСО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ НТСТиСО

 /С.В. Гопорков

«28» 12 2015 г.

Приказ № 765 от 28.12.2015



г. Новокузнецк, 2015

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания».

Нормативные ссылки:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
3. Закон Кемеровской области от 08.05.2007г. № 57-03 «О противодействии коррупции»;
4. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Основные термины и определения:

1. Коррупция:

1.1 злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.2 совершение деяний, указанных в подпункте 1.1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2. Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

2.1 по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.2 по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.3 по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2 ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3 МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ГПОУ НТСТиСО нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ГПОУ НТСТиСО на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам ГПОУ НТСТиСО и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

4 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Основными направлениями по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

- обеспечение доступа работников ГПОУ НТСТиСО и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- конкретизация полномочий работников ГПОУ НТСТиСО, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме работниками ГПОУ НТСТиСО администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации ГПОУ НТСТиСО обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ГПОУ НТСТиСО.

5 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет заместитель директора по безопасности учебного процесса.

5.2 План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГПОУ НТСТиСО.

5.3 План мероприятий по противодействию коррупции формируется, как правило, на один календарный год, утверждается приказом директора ГПОУ НТСТиСО.

Лица, ответственные за проведение конкретных мероприятий, указанных в плане, обязаны своевременно информировать заместителя директора по безопасности о ходе проведения мероприятия, его результатах.

5.4 Заместитель директора по безопасности ежегодно не позднее 31 октября представляет отчет об исполнении плана противодействия коррупции.

5.5 В целях объективного и всестороннего рассмотрения поступившей информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся в ГПОУ НТСТиСО создаётся специальная комиссия.

5.6 Решение о создании комиссии, ее количественном и персональном составе, полномочиях принимается директором ГПОУ НТСТиСО и утверждается приказом.

5.7 Состав комиссии в зависимости от вопросов, для решения которых они создаются, может меняться на основании приказа директора техникума и включать представителей структурных подразделений, Студенческого совета, иные лица.

5.8 Деятельность комиссии организует председатель комиссии, назначаемый приказом директора.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.9 Основной формой работы комиссии, является заседание.

Заседания комиссии проходят по мере необходимости.

Дата и время, проведения заседаний определяется председателем комиссии.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

5.10 Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.11 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.12 Решение комиссии принимается на заседании открытым или тайным голосованием по решению комиссии простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуется, путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.13 Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении информации для служебного пользования, сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

6.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

7.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками ГПОУ НТСТиСО (далее - Техникума) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

7.2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя):

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

7.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Техникума.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7.4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Техникума коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Директором Техникума принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

7.8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Техникума обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7.9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

7.10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

7.11. Журнал ведется и хранится у секретаря директора по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

7.12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Техникума каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору ГПОУ НТСТиСО
Голоркову С.В.

(должность)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"
я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 201__ г.

Гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«__» _____ 201__ г.

(подпись ответственного лица)

Директору ГПОУ НТСТиСО
Топоркову С.В.

(должность)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"
я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения "____" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«__» _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

