

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОБ В ГПОУ НТСТиСО**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ НТСТиСО

_____/ **С.В. Топорков**

Приказ № 12.014 от 12.01.2018г.

г. Новокузнецк 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении профессиональных проб в ГПОУ НТСТиСО (далее - Положение) устанавливает цели и задачи проведения профессиональных проб для обучающихся 8-9 школ Новокузнецкого городского округа, регламентирование образовательного процесса и распределение ответственности при проведении профессиональных проб в условиях взаимодействия организаций общего и профессионального образования.

1.2 Правовой основой Положения выступают:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г., № 1897);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., № 413);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3. Профессиональная проба – это дополнительная образовательная программа или программа внеурочной деятельности, имеющая целью показать обучающимся завершённый вид учебно-трудовой деятельности, моделирующий элементы определённого вида технологического (производственного) процесса и способствующая формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.

1.4. Профессиональная проба, являясь средством профессионального самоопределения обучающихся, направлена на:

повышение ценности предметных знаний, как ресурса для получения соответствующего профессионального образования;

развитие профессионально значимых качеств и предпрофессиональных компетентностей;

корректировку профессиональных намерений, обучающихся с целью повышения качества последующего профессионального обучения.

1.5. Профессиональные пробы организуются для помощи обучающимся в конкретном выборе профессии или построении персонального профессионально-образовательного проекта.

1.6. Профессиональные пробы являются важной содержательной частью профессиональной ориентации обучающихся 8-9-х классов.

1.7. В учебном плане основной образовательной программы профессиональные пробы реализуются во внеурочной деятельности определённой направленности или за счет направлений программы воспитания и социализации личности. Продолжительность профессиональной пробы не менее 16 часов.

1.8. В профессиональной образовательной организации профессиональные пробы реализуются в рамках работы с абитуриентами. Продолжительность профессиональной пробы не менее 16 часов.

1.9. В учреждении дополнительного образования детей профессиональные пробы реализуются в рамках социально-педагогического направления. Продолжительность профессиональной пробы не менее 16 часов.

1.10. Комплектование групп для прохождения профессиональных проб осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся. Группы для занятий формируются из числа обучающихся всех школ городского округа. Оптимальная численность группы не более 20 человек. При наличии в рамках профессиональной пробы предлагаемых специализаций в определенном типе профессиональной деятельности может осуществляться деление группы на подгруппы численностью не более 10 человек.

1.11. Организация профессиональной пробы осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в проведении профессиональных проб. Порядок и условия взаимодействия организаций при реализации профессиональных проб определяются договором между ними.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ

2.1. Целью проведения профессиональных проб в муниципалитете является повышения качества и доступности профориентационных услуг, реализуемых в совместной деятельности организаций общего, профессионального образования (в том числе с использованием ресурсов социальных партнеров) для обеспечения сознательного выбора обучающимися направления профессиональной деятельности.

2.2. Задачи проведения профессиональных проб:

предоставить обучающимся возможности выбора профессиональных проб по различным направлениям профессиональной деятельности и возможной специализации (в рамках выбранного направления);

познакомить обучающихся с профессией или с классом профессий в практико-ориентированной деятельности, моделирующий элементы определенного вида (видов) технологического (производственного) процесса;

содействовать формированию допрофессиональных знаний, умений, навыков, опыта практической работы в конкретной сфере профессиональной деятельности;

способствовать осознанию обучающимся роли приобретенных знаний и опыта деятельности во время профессиональной пробы в плане выбора направления профессиональной подготовки и построения личной профессиональной перспективы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ

3.1. В содержание профессиональной пробы включается какая-либо одна отрасль, которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности.

При выборе отрасли соблюдаются следующие требования:

распространенность отрасли, наличие ярко выраженных специфических особенностей сферы;

доступность для выполнения обучающимися комплекса профессиональных проб (в рамках отрасли);

наличие в отрасли типичных профессий в соответствии с избираемой для профессиональной пробы сферой;

возможности отрасли для определения содержания и объектов профессиональной пробы и развития профессионального интереса обучающихся;

соблюдение принципа преемственности для продолжения профессионального обучения в соответствующей профессиональной образовательной организации.

3.2. В рамках определенной отрасли обучающимся предлагается ряд профессиональных проб в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии. Каждая профессиональная проба составляет самостоятельную, логически завершенную единицу учебно-трудовой деятельности.

3.3. Содержание рабочих программ профессиональных проб разрабатывается в соответствии с основными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к профессиональным компетенциям специалистов определенного профиля и утверждается всеми организациями, участвующими в проведении профессиональных проб.

3.4. Содержание профессиональной пробы должно включать три компонента: технологический, ситуативный, функциональный, интеграция которых позволяет воссоздать целостный образ профессии.

3.4.1. По каждому компоненту профессиональной пробы перед обучающимися ставится задача (задание) определенной степени трудности (уровня сложности), оговариваются условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий, и определяется тот продукт деятельности (результат), который обучающийся должен получить по завершении цикла профессиональной деятельности в результате тех или иных воздействий.

3.4.2. В содержании рабочей программы для обучающихся предусматриваются профессиональные пробы трёх уровней сложности. Пробы первого уровня требуют от обучающихся сформированности первичных профессиональных умений, достаточных для их реализации на уровне исполнителя. Пробы второго уровня носят исполнительско-творческий характер, в них предусматриваются элементы рационализации профессиональной деятельности. Пробы третьего уровня сложности нацелены на самостоятельное планирование обучающимся своей работы, постановка промежуточной и конечной целей, анализ результатов деятельности.

3.4.3. Ознакомление обучающихся с содержанием профессиональных проб организуется таким образом, чтобы в соответствии с самооценкой и уровнем притязаний они смогли самостоятельно выбрать уровень сложности задания.

3.5. Дополнительные образовательные программы или программы внеурочной деятельности профессиональных проб (далее программы профессиональных проб) разрабатываются в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к учебным документам такого рода. Регламент разработки и согласования программ профессиональных проб на новый учебный год утверждается приказом руководителя профессиональной образовательной организации и согласовывается с общеобразовательными организациями до начала нового учебного года.

3.5.1. Процедура разработки программы профессиональной пробы включает в себя:

анализ индивидуальных запросов, обучающихся 8-9 классов;

определение тематики профессиональных проб по видам профессиональной деятельности;

отбор содержания в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии;

формирование ресурсного обеспечения профессиональной пробы;

разработка рабочей программы профессиональной пробы.

3.5.2. Согласование программ профессиональной пробы осуществляется на совместном заседании методического совета организаций общего и профессионального образования, чьи ресурсы задействованы в реализации профессиональной пробы. После проведения согласования и вынесения положительного решения по использованию профессиональной пробы в учебном процессе, рабочие программы утверждаются руководителем профессиональной образовательной организации. Рабочие программы профессиональных проб, не прошедшие согласование, возвращаются разработчикам для доработки и устранения замечаний в установленный решением методического совета срок.

3.5.3. Профконсультант, ответственный в общеобразовательной организации за профориентационную работу, организует проведение процедуры выбора обучающимися 8- 9-х классов профессиональных проб для прохождения в учебном году.

3.6. При разработке содержания профессиональных проб необходимо учитывать возрастные особенности обучающихся.

3.7. Содержание программы профессиональной пробы зависит от материально-технического оснащения профессиональной образовательной организации, поэтому в программу могут вноситься изменения и уточнения, видоизменяться формы организации профессиональных проб, варьироваться их содержание, последовательность и время обучения обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ

4.1. Субъектами профессиональных проб выступают:

- обучающиеся 8- 9 классов общеобразовательных организаций;
- общеобразовательные организации;
- профессиональные образовательные организации;
- образовательные организации дополнительного образования;
- социальные партнеры.

4.2. Профессиональная проба может быть организована на базе профессиональных образовательных организаций, на базе предприятий всех организационно-правовых форм собственности. Прохождение обучающимися профессиональной пробы может быть рассчитано на четверть, полугодие, учебный год.

4.3. Порядок организации профессиональных проб определяется местом её проведения и содержанием.

4.4. Итогом выполнения профессиональных проб для обучающихся должен стать выбор модели продолжения образования: поступление в профессиональную образовательную организацию по выбранному направлению профессиональной подготовки, либо продолжение обучения в 10-м классе в рамках выбранного профиля.

4.5. При необходимости для проведения профессиональных проб общеобразовательная организация заключать дополнительные договоры с принимающей профессиональной образовательной организацией (социальными партнерами) о создании условий для прохождения профессиональных проб обучающимися.

4.6. Непосредственную организацию прохождения профессиональной пробы обучающимися осуществляет общеобразовательная организация.

Общеобразовательная организация обеспечивает:

согласование рабочей программы профессиональной пробы;

заключение до начала прохождения профессиональной пробы двухсторонних договоров с соответствующей организацией об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы обучающимися (Приложение);

издание приказа о прохождении профессиональной пробы обучающимися в соответствующем учебном году;

закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися профессиональной пробы со стороны общеобразовательной организации;

распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональной пробы обучающимися;

распределение обучающихся по конкретным профессиональным образовательным организациям (учреждениям) на время прохождения профессиональной пробы;

составление графиков перемещения обучающихся по местам прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профессиональной пробы и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации (учреждения);

направление обучающихся в принимающую профессиональную образовательную организацию в сроки, установленные учебными планами и программами;

контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения обучающимися профессиональной пробы; контроль за предоставлением обучающемуся принимающей организацией во время прохождения пробы необходимых условий;

участие в подготовке документации, отражающей итоги прохождения обучающимися профессиональной пробы.

Принимающая профессиональная образовательная организация или социальные партнеры обеспечивают:

издание приказа, в котором определены специалисты, ответственные за профессиональную пробу обучающихся, списки обучающихся, сроки прохождения проб, условия работы, рабочее место;

охрану труда обучающихся на рабочем месте;

объективную оценку результатов профессиональной пробы на основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программе профессиональной пробы;

подготовку сертификата по результатам прохождения обучающимися профессиональной пробы за подписью руководителя принимающей организации.

4.7. Основными документами, регламентирующими организацию профессиональной пробы в муниципалитете, являются: рабочая программа, учебный график и расписание занятий с указанием места прохождения профессиональной пробы. Перечисленные документы согласовываются с организациями, участвующими в проведении профессиональных проб.

4.8. Перед началом прохождения профессиональных проб профконсультант, ответственный за прохождение обучающимися профессиональной пробы со стороны общеобразовательной организации:

составляет список обучающихся для прохождения профессиональной пробы;

согласовывает график прохождения профессиональных проб с соответствующими профессиональными образовательными организациями, социальными партнерами, участвующими в реализации программы;

знакомит обучающихся с содержанием программы, графиком прохождения, формой представления результатов профессиональной пробы;

проводит инструктаж, в котором доводит до сведения обучающихся информацию о соблюдении правил внутреннего распорядка организации, на базе которой обучающиеся будут проходить профессиональную пробу.

4.9. В ходе прохождения обучающимися профессиональных проб профконсультант осуществляет контроль выполнения обучающимися требований программы профессиональной пробы, оказывает

организационную помощь специалистам принимающей организации в её реализации.

4.10. Профессиональные пробы проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

4.11. Перечень документов, подтверждающих результаты прохождения профессиональной пробы:

сертификат, выданный по итогам прохождения профессиональной пробы, форма которого определяется профессиональной образовательной организацией.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, участвующие в реализации программ профессиональных проб, должны иметь соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Реализация программ профессиональных проб осуществляется по соглашению организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. В процессе организации и проведения профессиональных проб необходимо предусматривать следующие условия:

подготовка преподавателя (учителя, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, мастера) к проведению занятий по профессиональным пробам: разработка содержания профессиональных проб с выделением этапов, уровней сложности выполнения заданий; подбор инструментов, технологической документации, оснастки для их выполнения; разработка критериев оценки выполнения профессиональных проб или их этапов; наглядные пособия для демонстрации опытов, принципов действия, обеспечивающие усвоение обучающимися предлагаемого материала и достижения образовательных результатов;

ознакомление обучающихся с содержанием профессиональной деятельности, в сфере которой организуются пробы, требованиями к

профессионально важным качествам специалиста и медицинским противопоказаниям;

проведение диагностического тестирования (подбор тестов, разработка инструкций к проведению диагностического тестирования осуществляется педагогом-психологом);

ознакомление обучающихся с содержанием профессиональных проб и организацией их выполнения.

5.4. Комитет образования и науки, представители родительской общественности, общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования имеют право рассматривать ход реализации программ профессиональных проб и выполнение договорных обязательств.

5.5. Организации, реализующие в рамках совместной деятельности профессиональные пробы, обеспечивают текущий учет результатов освоения обучающимися программ профессиональных проб.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

6.1. Общеобразовательная организация и учреждение дополнительного образования несут ответственность за организацию прохождения обучающимися профессиональной пробы и контроль за её реализацией. Профессиональные образовательные организации несут ответственность за прохождение профессиональной пробы обучающимися непосредственно на рабочем месте.

6.2. Направление обучающихся общеобразовательной организации и учреждения дополнительного образования для прохождения профессиональных проб в другие организации осуществляется с согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Все споры и разногласия, возникающие при реализации профессиональных проб, разрешаются путём переговоров. В случае

невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они подлежат разрешению в порядке, определённом действующим законодательством.

Приложение № 1 к положению об организации
и проведении профессиональных проб
в новокузнецком городском округе

**ДОГОВОР
о совместной работе по профориентации обучающихся**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания», именуемый в дальнейшем Техникум, в лице директора Топоркова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальная бюджетная общеобразовательная организация _____, именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является взаимовыгодное сотрудничество в сфере профориентационной деятельности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Предоставлять нормативно-правовую документацию и информировать Организацию обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Техникуме, которые представляют интерес для обучающихся.

2.1.2. Принимать обучающихся для участия в профессиональных пробах (**Приложение к договору**), конференциях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в Техникуме.

2.1.3. Организовывать и проводить для обучающихся профессиональные пробы, экскурсии, мастер-классы, Дни открытых дверей, лекции о специальностях и профессиях Техникума.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Информировать обучающихся, а также их родителей (законных представителей) о профориентационных мероприятиях, проводимых в Техникуме.

2.2.2. Направлять обучающихся для участия в профессиональных пробах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в Техникуме.

2.2.3. Содействовать преподавателям и студентам Техникума в проведении профориентационной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями).

2.2.4. Предоставлять место для печатной рекламной информации о специальностях и профессиях Техникума.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Взаимодействие сторон имеет безвозмездный характер.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор заключается сроком на один календарный год и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Договор подлежит пролонгации на тот же срок, если за месяц до окончания срока его действия не поступило сообщение от договаривающихся сторон и его расторжении.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по согласованию сторон, участвующих в его заключении.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Техникум
ГПОУ НТСТиСО
г. Новокузнецк,
ул. Циолковского, 49
Тел. 77-02-97; 77-00-56
e-mail: pu21@inbox.ru

Организация

Директор С.В. Топорков

Директор

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**Заявка
на прохождение профессиональных проб**

№ п/п	Наименование программы по профессиональной пробе	Период прохождения	Количество обучающихся
1	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	сентябрь-март	
2	Сварщик	сентябрь-март	
3	Коммерсант в торговле	сентябрь-март	
4	Гостиничное дело	сентябрь-март	
5	Ландшафтный дизайн	январь-май	
6	Электромонтажник	январь-май	
7	Технология декоративно-художественных работ	январь-май	