

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ НТСТиСО
/С.В. Топорков
« 21 » 01 2016 г.
Приказ № 45 от 21.01.2016



г. Новокузнецк, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет – это совещательно-рекомендательный орган управления техникума, способствующий внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива техникума.

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании», Уставом ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» и настоящим положением.

1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями техникума, занимающимися вопросами организации образовательной деятельности и методической работы.

1.5. Каждый член методического совета обязан посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять поручения, доводить полученную информацию и решения до членов инженерно-педагогического коллектива.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности методического совета – определение приоритетных направлений организации воспитательно-образовательного процесса и методической работы в техникуме.

2.2. В своей деятельности методическая служба решает следующие задачи:

- определять и формировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий инженерно-педагогического коллектива для их успешного разрешения;

- осуществлять стратегическое планирование методической работы в техникуме;

- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы ИПР;

- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки ИПР (научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства);

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в техникуме педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

- развивать творческие и деловые отношения с образовательными учреждениями НПО, СПО, ВПО по различным вопросам профессиональной деятельности и совместной подготовки специалистов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Разработка, обслуживание и утверждение нормативных документов и программ, методических материалов, обеспечивающих основные направления воспитательно-образовательной и методической деятельности техникума.

3.2. Совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий и методик в воспитательно-образовательный процесс и анализ эффективности их использования.

3.3. Экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в воспитательно-образовательный процесс.

3.4. Участие в перспективном и годовом планировании деятельности образовательного учреждения.

3.5. Создание условий для эффективной работы творческих групп,

временных исследовательских коллективов, анализ их деятельности.

3.6. Анализ организации методической работы в техникуме, деятельности методических объединений.

3.7. Участие в организации и проведении методических мероприятий, педагогических советов, профессиональных конкурсов.

3.8. Изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности.

3.9. Организация диагностики уровня профессионального мастерства ИПР, разработка рекомендации по повышению их квалификации.

3.10. Обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В состав методического совета техникума входят директор техникума, заместитель директора по учебно-производственной, заместитель директора по учебно-методической, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общеобразовательных дисциплин, председатели методических объединений, председатели временных и постоянных творческих групп, разрабатывающих актуальные педагогические проблемы, опытные, творчески активные педагоги. Состав методического совета утверждается педагогическим советом сроком на 1 год.

4.2. Руководство деятельности методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, который является председателем. Заместитель председателя и члены Методического совета (не менее пяти человек) избираются Педагогическим советом техникума из состава педагогического коллектива ежегодно. Из состава методического совета назначается секретарь.

4.3. Методический совет может создавать временные группы для решения отдельных вопросов, проведения экспертиз или изучения опыта работы с

привлечением наиболее компетентных специалистов техникума.

4.4. Деятельность методического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и учрежденному директором техникума. План работы методического совета разрабатывается в соответствии с программой развития техникума, годовым планом работы и является его частью.

4.5. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в 2 месяца.

4.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

4.7. Заседания методического совета считается правомочным при наличии не менее $2/3$ состава совета.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты инженерно-педагогических работников техникума по вопросам, находящимся в ведении методического совета;
- участвовать в экспертизе деятельности инженерно-педагогических работников;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о награждениях и различных поощрениях работников техникума.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет следующую документацию:

- положение о методическом совете техникума;
- годовой план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.