

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ КАК НАЧАЛЬНЫЙ ЭТАП
ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
(НА ПРИМЕРЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ» ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС)**

*Белянина Е.Л., Березовская Ю.И., преподаватели
ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий
и сферы обслуживания»*

С введением ФГОС нового поколения возникла потребность в пересмотре содержания и структуры УМК ряда дисциплин.

В процессе формирования профессиональных компетенций обучающихся практические занятия занимают промежуточное положение между теоретическим обучением и учебной и производственной практикой.

Практико-ориентированный характер новых ФГОС выдвигает практические занятия в число приоритетных видов учебных занятий в учреждениях СПО (по междисциплинарным курсам и общепрофессиональным дисциплинам), поэтому, согласно новым ФГОС, в структуре учебных планов произошло увеличение объема практических занятий.

В связи с этим возникла необходимость разработки методических указаний по их выполнению. Цель данной работы определить роль практических занятий на начальном этапе формирования профессиональных компетенций.

Содержание практических занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплины в разделе "Содержание учебной дисциплины", в рабочих программах профессиональных модулей в разделе «Содержание обучения по профессиональному модулю».

Состав заданий для практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на практические занятия, фиксируется в тематических планах рабочих программ.

Перечень практических занятий в рабочих программах дисциплины, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать уровень подготовки выпускника, определяемый ФГОС по соответствующей специальности, а также дополнительные требования к уровню подготовки обучающегося, установленные самим образовательным учреждением.

На первом этапе - выборе тем практических занятий - необходимо проанализировать ФГОС по специальности (содержание умений и знаний дисциплины или модуля, общие и профессиональные компетенции).

Рассмотрим выбор тематики практических работ на примере учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности **Гостиничный сервис**.

Согласно ФГОС в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;

- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

- бухгалтерские документы и требования к их составлению;

- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Начинать формирование профессиональных компетенций необходимо на практических занятиях. Поэтому, для формирования профессиональных компетенций темы практических работ могут быть следующие:

1. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.

2. Учет форменной одежды в гостиницах.

3. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование
4. Возмещение причиненного постояльцами ущербов.
5. Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи.
6. Оформление наличных и безналичных расчетов с клиентами.
7. Предоставление услуг по бронированию номеров
8. Составление и оформление бухгалтерских документов.
9. Обработка и проверка бухгалтерских документов.

Рассмотрим и обсудим перечень тем практических занятий по Бухгалтерскому учету и распределим знания, умения и профессиональные компетенции, формируемые в соответствии с ФГОС (на примере нескольких практических работ).

№ п/п	Название (тема) практических занятий	Формируемые в соответствии с ФГОС		
		умения	знания	компетенции
1	Оформление наличных и безналичных расчетов с клиентами.	использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - бухгалтерские документы и требования к их составлению;	ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его. ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей. ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
2	Предоставление услуг по бронированию номеров	использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - бухгалтерские документы и требования к их составлению; - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета	ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

Методическое обеспечение практических занятий включает методические указания по выполнению практических работ. Они включают:

- название темы практического занятия;

- цель;
- количество часов на выполнение;
- необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение (специально оборудованное помещение, перечень используемого оборудования и расходных материалов);
- краткие теоретические сведения;
- само задание и алгоритм его выполнения (при необходимости);
- контрольные вопросы;
- список источников и литературы по темам занятий с указанием страниц для изучения (соответствующий списку рабочей программы дисциплины, МДК).

Руководство практической работой преподавателем осуществляется в форме инструктирования: вводного, текущего и заключительного.

Подготовка методических указаний в таком виде требует от преподавателя тщательного планирования, детального анализа содержания практического занятия, достаточного количества времени на оформление самого документа. Для организации деятельности студентов на практическом занятии эти методические указания очень важны: они помогают сэкономить время проведения инструктажа, быстро повторить необходимую теорию, студенты могут выполнять работу в собственном темпе, самостоятельно, а преподаватель выступать в роли консультанта, который отвечает на вопросы, дает пояснения.

Если приложить к указанным заданиям образец заполнения бланков, то появляется возможность организовать самопроверку, самооценку собственной деятельности студентов.

Влияние практических занятий на формирование профессиональных и общих компетенций переоценить достаточно сложно. Студенты специальности «Гостиничный сервис», изучающие дисциплину «Бухгалтерский учет» с использованием разработанных методических указаний, успешно показали себя на конкурсах профессионального мастерства: Областной конкурс профессионального мастерства по укрупненной группе «Сервис и туризм» 2018г. - 2и 5 место, 2019г. - 2 и 3 место, WSR по компетенции «Администрирование отеля» 2017г. – 2 место, 2018г. – 3 место, 2019г. – медаль за «Профессионализм».

Таким образом, практические занятия как форма организации обучения обладают большей продуктивностью, чем урок формирования умений и навыков, так как на этих занятиях отсутствует жесткая регламентация учебной деятельности обучающихся, дается большой простор для проявления их инициативы и творчества. Благодаря этому обучающиеся выполняют большой объем заданий, большое количество тренировочных действий. Эти занятия эффективнее, чем теоретический урок, способствует формированию общих и профессиональных компетенций, а также самостоятельности как качества личности: обучающиеся сами планируют свою работу, более осознанно стремятся к цели, эффективнее занимаются самоконтролем.