

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы
обслуживания»

**Методические рекомендации по разработке
электронного учебного курса**

Составили:

Зацепина Н.В., зам. директора по УМР,
Белянина Е.Л., методист,
Милято Г.В., методист

Новокузнецк, 2020

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ ЭУК	4
1.1. Рекомендуемые этапы работы	4
1.2. Определение структуры и содержания	7
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ЭУК	12
2.1. Требования к ЭУК	12
2.2. Наполнение информационно-организационного раздела	14
2.3. Содержание основных разделов	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	29
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Информационная карта электронного учебного курса	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Педагогический сценарий ЭУК	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Технологическая карта ЭУК	33

ВВЕДЕНИЕ

В условиях реализации основных образовательных программ исключительно в дистанционном формате в 2020 году в ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» было принято решение об использовании системы дистанционного обучения Moodle с 01.09.2020.

С целью подготовки педагогических работников к переходу на СДО Moodle методической службой была составлена и реализована дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Разработка учебного курса в системе дистанционного обучения Moodle». Программой предусмотрены теоретические и практические занятия, а также самостоятельная работа слушателей. В качестве учебно-методического обеспечения курса, помимо профессиональных изданий и Интернет-ресурсов, предлагаются данные методические рекомендации.

Цель методических рекомендаций – оказание методической помощи преподавателям при разработке электронного учебного курса.

Рассмотрены вопросы планирования работы, общие требования к структуре курса и наполнению его разделов, предложены примеры из практики.

Рекомендации могут быть использованы как при проведении занятий со слушателями, так и для организации их самостоятельной работы, в том числе при выполнении итоговой работы.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

1.1. Этапы разработки

Под электронным учебным курсом (далее – ЭУК) понимается учебный ресурс электронного типа, соответствующий рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и включающий все необходимые учебные, вспомогательные и контролирующие материалы, а также методические инструкции для организации работы с курсом на основе применения компьютерных технологий и средств Интернета [5]. При планировании разработки ЭУК важно учитывать, что он представляет сложную дидактическую систему, может совмещать в себе функции автоматизированных обучающих и контролирующих систем, моделирующих программ и других программных средств. В рамках ЭУК также могут быть сформированы базы данных для хранения текущей и обобщенной информации о результатах работы.

Рекомендуемые этапы разработки ЭУК

1. Определение структуры электронного учебного курса, определение сроков, составление плана разработки (Таблица 1).

Таблица 1

Примерный план разработки учебного курса
по дисциплине (МДК, разделу) _____
преподавателя _____

Структура учебного курса	Сроки выполнения
Информационно-организационный раздел	
Название курса, код и наименование профессии/специальности; сведения об авторе/преподавателе курса.	
Аннотация курса. Цели и задачи освоения дисциплины Место дисциплины в структуре ОПОП. Рекомендуемое время на изучение курса.	
Рабочая учебная программа по дисциплине/модулю, календарно-тематический план, расписание или график прохождения ЭУК.	
Методические рекомендации для студентов по изучению ЭУК и подготовке к различным видам занятий.	

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Список основных и дополнительных источников, в том числе активные гиперссылки на них, дополнительные учебные материалы по курсу, глоссарий, сканированные версии печатных изданий автора, ссылки на электронные версии книг и учебных пособий в электронно-библиотечных системах, доступных с IP-адресов организации.	
Методические рекомендации по выполнению практических, курсовых работ и т.д.	
Глоссарий (тезаурус) к курсу, список сокращений и аббревиатур.	
Новостной форум по ЭУК. Общий форум по дисциплине. Чат.	
Содержание раздела 1	
Название темы; введение, цель и задачи изучения темы, результаты обучения, методические указания по самостоятельному изучению и рекомендуемые сроки изучения материалов.	
Теоретический блок по теме (электронные конспекты лекций, лекции-презентации, видео- и аудиолекции, интерактивное видео, флеш-анимация, ссылки на электронные учебные пособия, ленты времени, ментальные карты и др.); вопросы для самопроверки; задания к учебному материалу.	
Практический блок по теме (задания и методические указания для выполнения практических, лабораторных работ, виртуальный лабораторный практикум, кейсы, интерактивные задания и т.д.).	
Дидактические материалы для самоконтроля (вопросы, упражнения, задачи, тесты).	
Контрольный блок по теме (контрольные работы, кейсы, тестовые задания, творческие задания и т.п.)	
Средства обратной связи и взаимодействия обучающихся (форум, чат, семинары и др.).	
Дополнительные материалы (иллюстративный материал, хрестоматии, информационно-справочные материалы и др.).	
Список рекомендованных источников по теме, в т.ч. нормативные акты, интернет-источники.	
Необходимое специальное программное обеспечение для выполнения заданий, в том числе компьютерные обучающие программы, компьютерные тренажеры и симуляторы.	
Моделирующие программы и др.	
Содержание раздела 2	
.....	
Содержание раздела 3	
.....	
Подведение итогов курса	
Вопросы к зачету/экзамену;	
Итоговый контроль по курсу, включающий задания по всем темам (промежуточная аттестация)	

графических и мультимедийных материалов).

3. Составление информационной карты электронного курса (Приложение 1).
4. Разработка педагогического сценария ЭУК (Приложение 2).
5. Разработка технологической карты курса (Приложение 3).
6. Создание ЭУК в системе дистанционного обучения LMS Moodle:
 - представление в методическую службу служебной записки на регистрацию ЭУК в LMS Moodle, к служебной записке прилагаются информационная карта, план разработки, технологическая карта и педагогический сценарий ЭУК;
 - наполнение электронного учебного курса материалами в системе LMS Moodle;
 - консультации/собеседования со специалистами методической службы по вопросам разработки (при необходимости).
7. Представление ЭУК на заседании цикловой методической комиссии.
8. Экспертиза ЭУК и обсуждение результатов работы на методическом совете.
9. Предоставление доступа студентам к материалам ЭУК. Апробация в учебном процессе.
10. Доработка ЭУК по итогам апробации (при необходимости).

Рекомендации разработчикам

Проанализируйте, какие имеющиеся образовательные ресурсы Вы могли бы использовать в своем курсе, в том числе размещенные в сети Интернет (аудио-, видеоматериалы, слайд-презентации, электронные учебники, интерактивные задания и т.д.).

Собранный теоретический материал для упрощения восприятия структурируйте на подразделы (как правило, от простого к сложному или от общего к частному) с промежуточным контролем результатов в виде вопросов/тестов для самопроверки.

При формировании материала стоит иметь в виду, что среднее время на изучение теории по теме должно быть 15-20 минут. Дополнительно в трудозатраты необходимо включить время на выполнение самостоятельных (практических, контрольных) заданий в зависимости от планируемых результатов обучения.

Дополнительные учебные и информационные материалы, которые полезны для освоения курса, можно размещать в отдельной вкладке ЭУК или в виде контекстных ссылок непосредственно в тематическом разделе курса.

Подготовьте глоссарий по курсу или по отдельным темам/разделам, чтобы студентам было легче усвоить основные понятия.

Составьте методические рекомендации по выполнению практических и контрольных заданий. Для более эффективной отработки практических

умений разработайте алгоритмы выполнения заданий, примеры, образцы, четкие инструкции.

Продумайте систему оценки результатов обучения.

Для выявления различного рода ошибок и недочетов в разработанном курсе необходимо провести его апробацию, которая может состоять из 2-х этапов:

- 1) апробация курса коллегой (коллегами) для выработки критических замечаний;
- 2) апробация курса в учебном процессе на одной из учебных групп, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана прохождения курса фактическим срокам; анализ затруднений, возникших у студентов при освоении курса и у преподавателя при организации работы студентов. Дополнительно можно провести анкетированный опрос студентов по итогам освоения курса.

По результатам апробации необходимо доработать курс с учетом высказанных замечаний, возникших затруднений, качества освоения студентами программного материала.

1.2 Определение структуры и содержания ЭУК

Первый шаг в создании электронного учебного курса – проектирование его структуры, которое должно опираться на такие базовые принципы, как модульность, завершенность, ориентация на практику, технологичность и оптимальность. Модульность структуры курса предполагает, что каждая часть курса является тематически завершенной. Принцип завершенности следует из соблюдения модульности курса и позволяет предоставлять студенту целостные знания. Ориентация на практику – принцип, определяющий структуру курса с позиции компетентного подхода, использование практико-ориентированных заданий, - повышает готовность студента впоследствии на практике приобрести необходимые умения и навыки. Принцип технологичности расширяет спектр использования технологий передачи знаний (текст, графика, видео, аудио) и наделяет электронный курс своеобразной универсальностью с точки зрения способа восприятия информации и доступных студенту компьютерных средств. Оптимальность позволяет контролировать объем размещаемого контента, представлять содержательный материал, достаточный для применения полученных знаний на практике.

Эффективность использования электронных учебных курсов в учебном процессе зависит от множества факторов, включая разработку оптимальной структуры электронного учебного курса. Структура электронного учебного курса может быть различной в зависимости от специфики учебной

дисциплины/МДК, количества тем и часов. Электронный учебный курс должен отражать структуру дисциплины (модуля), четко определять последовательность изучения разделов/тем/подсистем взаимосвязанных между собой, а также включать в себя все необходимые и достаточные средства для проведения обучения и освоения дисциплины в электронной и/или дистанционной форме. Каждый раздел должен быть направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения.

В Интернет-публикациях достаточно часто встречается деление электронных учебных курсов на 3 категории:

– ЭУК 1 категории формируется в полном соответствии с содержанием электронного учебно-методического комплекса по учебной дисциплине и включает весь необходимый теоретический материал для самостоятельного обучения, а также виртуальные лаборатории, практикумы, задания и тестовые материалы для контроля полученных знаний.

– ЭУК 2 категории охватывает часть учебной дисциплины, содержит методические, педагогические, дидактические и психологические аспекты обучения и контрольно-измерительные функции. Формируется на базе учебника, учебного пособия, практикума.

– ЭУК 3 категории может содержать в необходимом объеме банк вопросов, представленных в виде автоматизированных тестов для выявления знаний студентов по учебной дисциплине; часть теоретического и/или практического материала; дополнительный материал по учебной дисциплине (допускается наличие любых возможных компонентов – рабочие тетради, атласы, видео, аудиофайлы, хрестоматии и т.п.). Он создается для организации работы со студентами в рамках традиционных занятий, а также для организации самостоятельной работы студентов.

Варианты структуры ЭУК

Первый вариант. Блочный (содержание курса разделено на блоки).

1. Информационно-организационный блок.

Может быть разным по объему, включать элементы, которые необходимы (смотри раздел 2.2. Наполнение информационно-организационного раздела).

2. Теоретический блок.

Вся теория по ЭУК представлена структурированно по темам.

3. Практический блок.

Все практические задания по ЭУК представлены структурированно по темам.

4. Блок самостоятельной работы.

Все задания для самостоятельной работы представлены структурированно по темам.

5. Контрольный блок.

Все контрольные задания представлены структурированно по темам.

Второй вариант. Модульный (содержание курса разделено на модули/разделы).

1. Информационно-организационный раздел.

Может быть разным по объему, включать элементы, которые необходимы (смотри раздел 2.2. Наполнение информационно-организационного раздела).

2. Основной раздел.

Содержит названия модулей, непосредственно учебный материал. Количество модулей соответствует количеству основных разделов рабочей программы дисциплины/МДК. Наполнение каждого модуля может быть разным по объему, включать элементы, которые необходимы.

Примерная структура модуля

1. Теория.

А. Развернутый теоретический материал.

Может быть предложен в текстовом формате или в формате аудио-или видеолекции, записи вебинара.

Б. Краткий теоретический материал.

Размещается в формате краткого конспекта, слайд-презентации, опорного конспекта, кластера.

В. Глоссарий.

2. Практика.

А. Анализ примеров, иллюстрирующих теоретический материал. Методические рекомендации по решению типовых задач, алгоритмы решения, инструкции по выполнению заданий.

Б. Задания для самостоятельного выполнения, направленные на формирование знаний и умений.

В. Вопросы для самопроверки.

Г. Семинары.

3. Контроль.

Задания для текущего, рубежного контроля усвоения учебного материала.

4. Список источников по модулю.

3. Контрольный раздел.

Содержит задания для промежуточной аттестации.

Третий вариант. Календарно-тематический (содержание курса представлено в соответствии с календарно-тематическим планом).

1. Информационно-организационный раздел.

Может быть разным по объему, включать элементы, которые необходимы (смотри раздел 2.2. Наполнение информационно-организационного раздела).

2. Основной раздел.

Содержит названия тем, непосредственно учебный материал. Количество тем соответствует количеству тем рабочей программы дисциплины/МДК.

Наполнение каждой темы может быть разным по объему, включать элементы, которые необходимы.

Примерная структура темы

1. Теория.
 - А. Развернутый теоретический материал.
Может быть предложен в текстовом формате или в формате аудио-или видеолекции, записи вебинара.
 - Б. Краткий теоретический материал.
Размещается в формате краткого конспекта, слайд-презентации, опорного конспекта, кластера.
 - В. Глоссарий.
2. Практика.
 - А. Анализ примеров, иллюстрирующих теоретический материал.
Методические рекомендации по решению типовых задач, алгоритмы решения, инструкции по выполнению заданий.
 - Б. Задания для самостоятельного выполнения, направленные на формирование знаний и умений.
 - В. Вопросы для самопроверки.
 - Г. Семинары.
3. Контроль.
Задания для текущего контроля усвоения учебного материала.
4. Список источников по теме.

3. Контрольный раздел.

Содержит задания для промежуточной аттестации.

При определении содержания курса необходимо сделать акцент не на объеме информации, а на форме, в которой она подается, и ее практической значимости. Следует учесть, что один и тот же блок учебного материала может быть использован при необходимости в разных электронных учебных курсах, сходных по содержанию.

Методическое сопровождение написания индивидуального проекта по предмету общеобразовательного цикла, курсовой работы/проекта по дисциплине или МДК может быть выделено в отдельный модуль или включено в информационно-организационный раздел (методические рекомендации для студентов).

При отборе учебного материала стоит иметь в виду, что среднее время на изучение теории по теме должно быть около 15 минут. Дополнительно в трудозатраты необходимо включить время на выполнение практических заданий в зависимости от планируемых результатов обучения и на проведение контроля.

Структурирование учебного материала определяется уровнем детализации и глубиной освоения материала. Разработчикам необходимо обеспечить высокое качество учебного контента.

Сегодня мы можем говорить о многообразии форматов, элементов и ресурсов, используемых для проектирования и создания эффективных электронных курсов. Определение структуры курса – это творческий процесс, преподаватель может экспериментировать, выбирая те или иные компоненты курса, может управлять курсом, исходя из образовательных целей и задач, особенностей содержания учебного материала. На базе СДО Moodle можно создавать курсы, реализующие вариативность представления информации, интерактивность процесса обучения, модульность содержания, самоконтроль и соответствие принципам успешного обучения. Разработка оптимальной структуры электронного учебного курса в среде Moodle способствует более эффективному его использованию в учебном процессе и повышению уровня знаний и умений студентов. Необходимо понимать, что существует возможность внесения изменений в структуру и содержание электронного учебного курса в ходе его апробации в учебном процессе.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

2.1 Общие требования к электронному учебному курсу

Электронный учебный курс позволяет поддерживать образовательный процесс при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Разработчики ЭУК должны учитывать следующие требования:

1. Содержание ЭУК должно отвечать требованиям ФГОС по профессии/специальности и по возможности предполагать использование современных технологий обучения.
2. Структура и образовательный контент ЭУК определяются образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля, а также другими принятыми в образовательной организации нормативными, техническими и методическими документами.
3. ЭУК должен полностью обеспечивать учебный процесс по соответствующей дисциплине/ПМ. Содержание ЭУК должно быть «замкнутым», т.е. в его составе должны быть все необходимые и достаточные средства для проведения обучения в дистанционном режиме.
4. Обучающие учебные материалы должны быть логично структурированы, распределены на разделы, темы: ЭУК должен адекватно отражать структуру курса (дисциплины), четко определять, какие именно разделы и темы и в какой последовательности должны быть изучены.
5. Учебный материал должен быть научно достоверным, соответствовать современному состоянию изучаемой науки. Язык изложения теоретического материала должен быть конкретным, выразительным, понятным, в меру образным и увлекательным. При этом следует руководствоваться стандартными методическими принципами:

 Û научности – формирует у обучающегося научное мировоззрение на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

 Û доступности – определяет степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

 Û проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

 Û наглядности – учитывает особенности чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;

 Û обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по изучению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

Û практико-ориентированности – обеспечивает связь обучения с жизнью, настройку целей, содержания обучения на актуальные и перспективные требования экономики, рынка труда, используемые и перспективные производственные технологии;

Û систематичности и последовательности обучения – обеспечивает последовательное усвоение обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

Û прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

Û единства образовательных развивающих и интерактивных технологий.

6. Все компоненты ЭУК выполняются в едином стиле и дизайне (выбор шрифтов заголовков, основного текста, выделений и формул, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов).

7. Обучающие учебные материалы не должны содержать грамматические и стилистические ошибки.

8. В целях обеспечения корректного отображения ЭУК на любых устройствах рекомендуется использовать качественные изображения, представленные в форматах со сжатием без потерь, или векторные изображения; видеофайлы в формате h264; аудиофайлы в формате mp3; возможно использование потокового аудио из локальной сети или интернета.

9. Использование гипертекста в учебных материалах. В качестве гиперссылок в учебных материалах могут выступать ссылки на статические иллюстрации (изобразительные и условно-графические); ссылки на элементы мультимедийной информации (анимационные фрагменты, аудиозаписи и видеофрагменты); ссылки на хрестоматийные или дополнительные материалы; ссылки на структурные элементы текста; ссылки на список учебной и научной литературы (приводятся в конце темы или всего курса); ссылки на сайты в сети Интернет и т.д.

10. Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации. Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

11. При изучении курса могут использоваться внешние ресурсы в качестве дополнительных. В случае использования внешнего ресурса в качестве основного материала должны быть выполнены следующие условия: доступ обучающихся к ресурсам осуществляется абсолютно бесплатно в течение всего периода освоения курса; обеспечена доступность ресурсов 24/7; при работе с ресурсом пользователь не видит сторонней информации, не

связанной с достижением запланированных результатов обучения (в том числе рекламы).

2.2 Наполнение информационно-организационного раздела

В информационно-организационном разделе может быть представлена краткая информация о курсе, об особенностях организации изучения курса, а также новостной и общий форум. Разработчики курса самостоятельно выбирают элементы раздела.

Примерное содержание раздела

Элемент раздела	Краткое содержание	Требования к элементам раздела
Название курса, код и наименование профессии/специальности	Название, код и наименование профессии/специальности, название дисциплины/ПМ/МДК по учебному плану	Текст и/или видеоролик, презентующий курс, продолжительностью 3-5 минут. Формат: flv, .mp4, .swf, avi, html, doc, docx, mpeg2. Ресурсы Moodle: «Гиперссылка», «Пояснение», «Видеофайл», «Страница».
Информация о преподавателях	Информация о каждом из авторов курса: ФИО полностью, должность, e-mail.	Текст. Ресурсы Moodle: «Гиперссылка», «Пояснение», «Страница».
Аннотация курса	Информация о курсе, о его формате и структуре, предположительное время курса, целевая аудитория.	Текст. Ресурсы Moodle: «Гиперссылка», «Пояснение», «Страница».
Нормативная документация	Рабочая учебная программа по дисциплине/модулю, календарно-тематический план, расписание или график прохождения ЭУК.	Текст. Ресурсы Moodle: «Гиперссылка», «Пояснение», «Страница».
Методические рекомендации для студентов по изучению ЭУК и подготовке к различным видам занятий	Мотивационная установка к продуктивной познавательной деятельности, активному освоению курса. Указания по работе с курсом (например, видеоинструкция), требования, предъявляемые к обучающимся, система оценивания по курсу, критерии оценивания типовых заданий.	Текст и/или видеоролик, презентующий курс, продолжительностью 3-5 минут. Формат: flv, .mp4, .swf, avi, html, doc, docx, mpeg2. Ресурсы Moodle: «Гиперссылка», «Пояснение», «Видеофайл», «Страница».

Дополнительные материалы	Список основных и дополнительных источников, в том числе активные гиперссылки на них, дополнительные учебные материалы по курсу, глоссарий, сканированные версии печатных изданий автора, ссылки на электронные версии книг и учебных пособий в электронно-библиотечных системах, доступных с IP-адресов организации.	Формат: .doc, .docx, .pdf, mp4, .swf, avi, html, Ресурсы Moodle: «Гиперссылка», «Пояснение», «Видеофайл», «Страница»
Новостной форум по ЭУК	Новости и объявления по курсу. Анкетирование студентов.	Ресурсы Moodle: «Новостной форум».
Общий форум по дисциплине	Вопросы, замечания и предложения по организации учебного процесса, содержанию материалов, консультирование, обсуждение вопросов.	Ресурсы Moodle: «Форум», «Чат»
Чат	Взаимодействие с преподавателем во время занятий по расписанию	Ресурсы Moodle: «Чат»

Примеры наполнения раздела

1. Пример рекомендаций по изучению ЭУК

Дисциплина «Математика» изучается студентами очной формы обучения по всем направлениям подготовки.

Дисциплина «Математика» изучается в течение 1 и 2 семестров, завершается экзаменом в последнем семестре.

Цель изучения дисциплины «Математика» заключается в том, что....

Задачи изучения дисциплины «Математика»:

- 1.
- 2.
- 3.

Для прохождения курса «Математика» студенту необходимо: изучить конспект лекций, выполнить задания для самостоятельной работы, сдать экзамен.

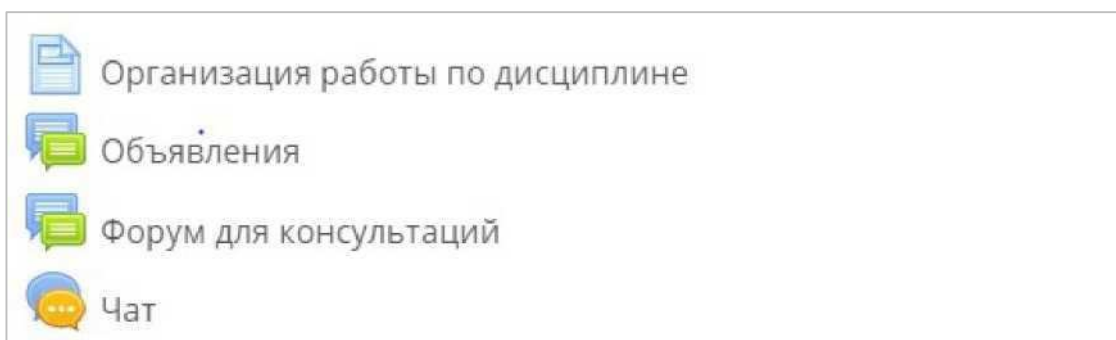
В рамках самостоятельной работы студент обязан выполнить следующие задания:

- изучить учебный материал и выполнить задания для самостоятельной работы;

- для оценки выполнения самостоятельной работы пройти тестирование по разделам, указанным в тематическом плане дисциплины;
- для подготовки к экзамену изучить по конспекту лекций материал по разделам, указанным в тематическом плане дисциплины.

2. Пример инструкции по работе с ЭУК

Электронный учебный курс по дисциплине «Экономика организации» адресован студентам, обучающимся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.



Организация работы по дисциплине

Освоение каждой темы организовано последовательно, с небольшими ограничениями. После изучения лекции открывается доступ к небольшому заданию либо к контрольному тесту.

Необходимым условием для допуска к итоговому тестированию по курсу является выполнение заданий, тестов, участие в индивидуальных и групповых формах работы (опрос, обратная связь, база данных, семинар).

По всем вопросам можно обратиться в раздел «Форум». Программа курса рассчитана на 81 час обучения, в том числе 27 часов отводится на лекционные занятия, 27 часов на практические занятия, 27 часов на самостоятельную работу.

Теоретическая часть курса представлена в виде видеолекций и дополнительных материалов к ним в виде презентации, тезисов лекций.

Изучив теоретический материал курса, нужно перейти к выполнению заданий самостоятельной работы, которые представлены в следующих формах: эссе, реферат, аналитическая справка, презентация, доклад и т.п.

Задание представляется на проверку преподавателю прикреплением файла к элементу «Задание» или размещением текста ответа непосредственно в форму, представленную системой в разделе «Задание». Баллы за выполнение задания будут выставлены преподавателем в журнал оценок.

Для обсуждения вопросов, касающихся курса, используйте «Форум», размещенный в организационно-методическом разделе. Просим Вас

уважительно относиться к другим участникам форума и к разработчикам курса.

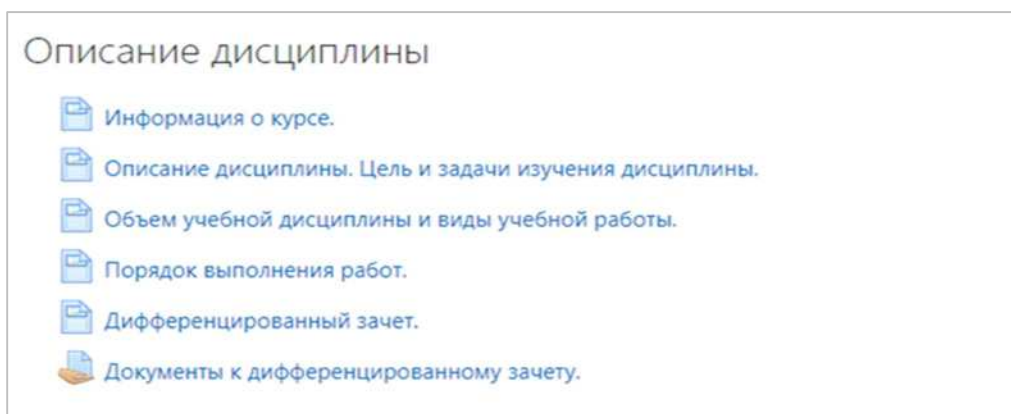
После изучения материалов курса пройдите итоговое тестирование.

Изучать курс рекомендуется в той последовательности, которая обозначена в его содержании.

Желаем успехов в освоении электронного учебного курса!

3. Пример описания дисциплины

Дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности



Информация о курсе

1. Разработчики курса: преподаватели Анохина Н.Е., Жмакин Р.Е.

2. Наличие апробации учебного курса при обучении конкретной группы обучающихся: нет.

Курс будет апробирован с января 2021 года в группах 1 - 3 курса по специальностям:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

38.02.04 Коммерция (по отраслям);

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;

38.02.02 Страховое дело (по отраслям);

43.02.14 Гостиничное дело;

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

3. Используемые при создании курса ресурсы Интернет - сайтов и другие источники:

1. Ресурсы Интернет - сайтов:

Описание дисциплины. Цель и задачи изучения дисциплины

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения: очная

Цель освоения курса дисциплины:

получение знаний, формирование умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности, необходимых для освоения общих и профессиональных

компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486, с изм. и доп. от 14 сентября 2016 г.)

Задачи дисциплины:

уметь:

знать:

Порядок выполнения работ

Уважаемый студент! На каждом уроке Вам необходимо:

- 1) ознакомиться с лекцией соответствующего дистанционного занятия из раздела "Лекции" и дополнительным материалом из раздела "Дополнительные материалы к лекциям";
 - 2) выполнить задание, указанное в разделе "Практические занятия" соответствующего дистанционного занятия; при выполнении задания можно использовать также учебники из раздела "Дополнительный материал" (перейдя по ссылке в электронную библиотеку ZNANIUM или на другой сайт);
 - 3) загрузить файл с ответами на задание из раздела "Практические занятия" в систему дистанционного обучения;
в названии файла с ответом указываем: фамилию, инициалы, группу, название работы (например: ЗИО1-19 Иванов И.И. Задание к Лекции 5.)
при получении оценки "2" - работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя (указанными в комментарии или файле с отзывом) и вновь отправить на проверку с названием файла, включающим "ИСПР" (например: ЗИО1-19 Иванов И.И. Задание к Лекции 5._ИСПР 1);
 - 4) выполнить задание по теме лекции из раздела "Самостоятельная работа";
 - 5) загрузить файл с ответами на задание из раздела "Самостоятельная работа" в систему дистанционного обучения (оформление в соответствии с пунктом 3);
 - 6) в случае возникновения вопросов по содержанию задания и порядку выполнения, написать свои вопросы в Форуме "Информация от преподавателя, вопросы студентов" или личном сообщении;
 - 7) в случае возникновения правовых вопросов личного характера - написать их в личном сообщении преподавателю.
- Удачи!

Дифференцированный зачет

Уважаемый обучающийся!

Оценка за дифференцированный зачет определяется по формуле:

$$ДЗ = СВО / КЗ$$

Расшифровка формулы:

ДЗ - дифференцированный зачет

СВО - совокупность всех полученных оценок за выполнение заданий

КЗ - количество заданий за весь учебный курс (=42).

СВО включает в себя сумму оценок за:

1. Обязательное изучение 25 лекций из раздела "Лекции" и получение оценок за 6 из них;
2. Обязательное выполнение 25 заданий из раздела "Практические занятия";
3. Обязательное выполнение 11 заданий из раздела "Самостоятельная работа".

Пример:

И. Обучающийся Н. за весь период обучения:

- а) изучил 0 лекций из раздела "Лекции";
- б) выполнил 25 заданий из раздела "Практические занятия" на оценки "3",

в) выполнил 0 работ из раздела "Самостоятельная работа".

Таким образом, его СВО=75 баллам.

II. Всего он должен был:

а) изучить 25 лекций и получить оценку за 6 из них;

б) выполнить 25 заданий из раздела "Практические занятия";

в) выполнить 11 заданий из раздела "Самостоятельная работа".

III. Расчет оценки за диф. зачет: $75/(6+25+11)=75/42=1,79$

IV. Вывод:

Данному обучающемуся выставляется оценка 2 "неудовлетворительно".

Ему необходимо изучить 25 лекций и получить оценки за 6 из них, а также выполнить 11 заданий из раздела "Самостоятельная работа».

Студент не может претендовать на более высокую оценку до тех пор, пока не выполнит все задания и не изучит все лекции!

Дополнительные возможности для получения более высокой оценки:

1. Для получения дополнительных 10 баллов к СВО за изучение раздела "Основы потребительского права" перейдите по ссылке:

<https://moodle.ntstiso.ru/mod/url/view.php?id=6248>,

зарегистрируйтесь на сайте "Универсариум", пройдите тест после изучения курса "Правовые риски при осуществлении профессиональной медицинской деятельности", предоставьте скриншот результатов теста преподавателю, принимающему дифференцированный зачет по курсу "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

2. Для получения +1 балла к итоговой оценке по курсу "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" перейдите по ссылке:

<https://moodle.ntstiso.ru/mod/url/view.php?id=6249>

зарегистрируйтесь на сайте "Интуит", сдайте экзамен после изучения курса "Правоведение", получите сертификат и предоставьте его преподавателю, принимающему дифференцированный зачет.

2.3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

Общие рекомендации

Содержание всех материалов, размещаемых в электронном учебном курсе, должно соответствовать рабочей учебной программе по дисциплине/модулю, календарно-тематическому планированию.

Для гуманитарных дисциплин, в основном, необходимы краткий конспект лекций, определенный объем практической самостоятельной работы, задания для контроля знаний.

Для естественнонаучных и общетехнических дисциплин, а также междисциплинарных курсов существуют сложности в части дистанционного выполнения лабораторных и практических работ. При разработке подобного курса необходимо использовать:

- средства визуализации учебного материала - видеоуроки, где осуществляется демонстрация приемов, показ упражнений,
- подробные инструкции по выполнению практических заданий,
- виртуальные лабораторные работы и практикумы,
- компьютерные тренажеры и симуляторы,

что существенно сокращает разрыв между теорией и практикой. Образовательный процесс при этом носит продуктивный характер.

Несомненно, разработка виртуальных лабораторных работ и практикумов требует привлечения значительных ресурсов, поэтому следует рассмотреть возможность включения в ЭУК готовых разработок, имеющихся в свободном доступе в Интернете или используемых на договорной основе (ресурсы электронной библиотеки «Академия», корпорации «Диполь» и т.п.).

При разработке курса также следует проанализировать возможность его нелинейного изучения, индивидуальной образовательной траектории и оговорить это во вступлении.

Рассмотрим примерную структуру и содержание отдельной темы курса:

1. Теория.
2. Практика.
3. Контроль.

Самостоятельную работу выделять в отдельный блок не считаем целесообразным, так как все задания, размещенные в основных разделах, студент выполняет самостоятельно.

Наполнение теоретического блока

Структурирование и отбор теоретического материала осуществляется преподавателем самостоятельно на основе рабочей учебной программы, желательно объединить отдельные темы в более крупные блоки/разделы.

В начале темы размещается приветствие обучающихся, где дается название темы, мотивационная установка на ее изучение, план темы,

разъяснения и указания, позволяющие эффективно организовать работу с учебным материалом, выполнить задания.

Теоретические материалы содержат систематизированное представление материала по курсу, изложение темы должно иметь в своем составе основной текст, выводы, вопросы для самопроверки и задания к учебному материалу.

Основной текст содержит текстовый материал, который разбивается на разделы, пункты, содержит иллюстрации, таблицы, графики, схемы. Следует избегать большого объема теории. Если же материал достаточно объемный, можно разделить его на несколько страниц. Теоретический материал должен отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность изложения материала. Стил ь изложения должен быть простым, доступным для понимания. Следует избегать сложных грамматических оборотов, синтаксических конструкций;
- возможность проблемного изложения;
- опора на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- в центре внимания – рассмотрение новых сведений (концепций, фактов);
- отражение различных точек зрения на рассматриваемые вопросы;
- тесная связь теории с практикой будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- широкое использование примеров, так как с их помощью можно конкретизировать, разъяснить изучаемые предметы, явления, процессы.

Выбранные параметры шрифта должны обеспечивать удобочитаемость текста. Текст не должен содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. К терминам, встречающимся в учебном материале, дается ссылка на глоссарий или другие источники. Также в основной текст могут быть включены ссылки на смежные разделы изучаемого курса (данный элемент необходимо корректно настроить переходами между страницами), на доступные интернет-источники, содержащие дополнительную информацию по теме.

К основному тексту могут прилагаться иллюстрации, мультимедиа презентации, видео-, аудиоматериалы, документы, что позволит быстрее и лучше понять и запомнить содержание.

Сам текст лекции может быть представлен в виде файла для скачивания, но предпочтительнее разместить текст непосредственно в описании темы.

Также возможен вариант размещения видеолекции.

Выводы по теме представляются после разделов основного текста в виде кратких тезисов.

Вопросы для самопроверки, позволяющие оценить степень усвоения материала, заканчивают основной текст и могут быть представлены в виде классических вопросов, тестовых заданий с вариантами ответов или задач

также с ответами. При этом может размещаться ключ к тестам и задачам для самопроверки.

Примерные задания к учебному материалу:

- составить конспект;
- отразить содержание темы в виде таблицы, схемы, интеллект-карты;
- ответить письменно или устно на вопросы;
- составить кроссворд;
- составить глоссарий терминов;
- найти дополнительную информацию по теме;
- составить презентацию;
- подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения и т.п.

Наполнение практического блока

Практические работы являются необходимой частью электронного учебного курса. Ведущей дидактической целью практических работ является формирование практических умений: профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи и др., необходимых в последующей учебной деятельности).

Тематика и содержание практических работ должны соответствовать требованиям рабочей учебной программы. Состав заданий для практической работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могут быть выполнены качественно большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на практические работы, фиксируется в тематических планах рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин.

Практические задания могут включать:

- анализ производственных ситуаций, кейсов,
- решение задач, в том числе ситуационных, производственных,
- описание профессиональных функций,
- выполнение вычислений, расчетов, чертежей,
- работу с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой (при возможности их реального использования или замены компьютерными тренажерами и симуляторами),
- работу с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками,
- составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации,
- выполнение упражнений,
- решение/составление кроссвордов, анаграмм, ребусов и т.п.,
- творческие задания на применение знаний, умений в нестандартных ситуациях,
- изучение и анализ дополнительных источников, написание реферата и др.,
- проведение исследования,

- просмотр и анализ видеофрагмента.

Одной из форм практической отработки знаний и умений может быть подготовка к семинару и участие в нем (с использованием инструмента в системе Moodle «Семинар»).

При создании курса преподаватель может использовать ресурсы других Интернет-сайтов и сервисов, например, в практическом блоке – интерактивные задания с сервиса learningapps.org, onlinetestpad.com, ege.sdamgia.ru и т.п.

В начале описания практической работы размещается приветствие обучающихся, где дается название работы, мотивационная установка на ее выполнение, план/алгоритм действий (при необходимости), разъяснения и указания, позволяющие эффективно выполнить задания.

Практические задания должны отвечать следующим требованиям:

- связь с теоретическим программным материалом (можно привести ссылки на теоретические материалы, дополнительные источники);
- конкретность, ясность формулировки заданий;
- разнообразие степеней сложности;
- наличие нескольких вариантов;
- оптимальность объема;
- наличие требований к содержанию, объему, оформлению, представлению выполненных заданий;
- наличие примеров, образцов выполнения заданий (при необходимости);
- наличие критериев и системы оценивания выполненных работ.

Наполнение контрольного блока

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся является важным этапом образовательного процесса. Необходимо обеспечить использование различных форм и вариантов контрольных заданий в зависимости от их уровня сложности, времени выполнения, дидактических задач контроля.

Задание может быть выполнено студентом в системе управления электронным обучением LMS Moodle или реализовано вне системы и доставлено преподавателю любым, заранее определенным способом: через E-mail, социальную сеть, мессенджеры и т.д.

Примерная структура задания:

- описание задания;
- описание последовательности действий, которые нужно выполнить, чтобы получить результат; алгоритм решения типовой задачи (при необходимости);
- форма представления результатов выполнения задания, решения задачи;
- критерии оценки результатов выполнения задания.

При составлении контрольных заданий важно помнить, что каждый вопрос должен выявлять один аспект учебного материала. Критерии отбора содержания заданий:

- соответствие цели – содержание и объем задания зависит от цели контроля;

- значимость – включение в задания тех элементов знания, которые можно отнести к наиболее важным, ключевым;
- научная достоверность – задания должны иметь четкий, явный, известный ответ. Спорные, с точки зрения науки, вопросы не рекомендуется включать в задания;
- соответствие содержания заданий уровню современного состояния науки;
- системность содержания – включение такого содержания и количества заданий, которые бы отражали все разделы темы для реализации полноты контроля знаний.

После размещения контрольного задания/теста в системе преподавателю необходимо указать следующие обязательные параметры:

- тему;
- общее число заданий;
- критерии оценки;
- проходной балл;
- время, отведенное на выполнение задания.

Алгоритм расчета баллов за задание определяется автором курса и должен быть доступен для обучающегося в описании курса или непосредственно в месте размещения задания в курсе. Для повышения валидности оценки результатов обучения, в том числе для снижения риска забывания студентами заданий, рекомендуется использовать промежуток между попытками выполнения (например, вторая попытка сдачи теста по итогам темы – не ранее, чем через 24 часа; вторая попытка сдачи итогового теста – не ранее, чем через 7 дней).

В настоящее время выделяют два типа оценивания: суммативное и формирующее.

1. Суммативное оценивание — установление соответствия знаний обучающихся нормам и требованиям стандартов обучения, констатация факта обученности студентов. Это оценивание проводится в конце семестра или учебного года в форме промежуточной аттестации. Предлагаем следующие варианты проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вариант 1 (собеседование). Подходит для гуманитарных дисциплин. Дифференцированный зачет/экзамен проходит в форме собеседования с применением видеоконференцсвязи. Студенты подключаются через Zoom, Скайп по 4-5 человек с видео и микрофоном. Им заранее выдается перечень вопросов для собеседования (не менее 25), позволяющих оценить владение основными понятиями, умение анализировать, сравнивать, делать выводы. Преподаватель задает вопрос одному студенту, тот без подготовки отвечает, остальные слушают, при необходимости дополняют ответ. Преподаватель задает уточняющие вопросы при необходимости. Также опрашиваются другие студенты. При выставлении оценки учитывается ответ студента на свой вопрос и дополнения к ответам других студентов, оценки объявляются сразу. Потом подключается следующая группа студентов и так далее.

Вариант 2 (экзамен по билетам). Подходит для гуманитарных дисциплин. Студенты подключаются через Zoom, Скайп. Им заранее выдается перечень вопросов для экзамена (не менее 50), которые на самом экзамене формируются в билеты: 1 вопрос – теоретический, 2 вопрос – практико-ориентированный (сравнение, анализ, характеристика, примеры практического использования и т.п.). Подключение осуществляется группами по 4-5 человек с видео и микрофоном. Преподаватель выдает билеты всем подключившимся студентам, дает время на подготовку (10-15 минут), наблюдает за процессом подготовки ответа. Далее заслушивает ответы студентов по очереди, при необходимости задает уточняющие вопросы. Оценки объявляются сразу. Потом подключается следующая группа студентов и так далее.

Вариант 3 (автоматический контроль + накопительная система оценивания). Подходит для всех дисциплин/МДК. Оценивание производится на основе совокупных данных:

- 1) данных, полученных посредством автоматического контроля в системе Moodle, и
- 2) сводных данных, которые преподаватель получал в течение освоения студентами учебного курса.

Например, оценка складывается из результата тестирования в системе Moodle и средней оценки, полученной студентами за практические работы (кстати, здесь могут быть учтены все практические – и очные, и дистанционные). В ведомости заполняется 3 колонки: оценка за тест – оценка за практические работы – итоговая оценка. Вес каждого пункта в итоговой оценке может быть определен преподавателем самостоятельно. Если в программе курса нет практических работ, можно учесть контрольные работы по разделам или другие формы и методы контроля, которые были использованы (например, по физической культуре – результаты сдачи нормативов).

Требования к итоговому тесту в системе Moodle: 30 заданий, из них 15 – первого уровня сложности, 13 – второго уровня сложности, 2 задания – со свободным ответом. Время выполнения – 1 час. Желательно составить тест из 3-4 вариантов, но допускается и 1 вариант теста при условии, что студент не будет сразу после тестирования видеть результат. Оценка объявляется преподавателем после окончания дифзачета/экзамена.

В этом варианте тестирование может быть заменено на собеседование.

Итоговая оценка по курсу дополнительно может включать в себя баллы за относительные достижения среди остальных обучающихся (например, вхождение в 10% лучших обучающихся по курсу или по отдельному заданию), баллы за активность, за регулярность работы с курсом и т.п.

2. Формирующее (формативное) оценивание — определение текущего уровня усвоения знаний, умений и навыков в процессе изучения курса, осуществление оперативной взаимосвязи между обучающимися и преподавателем в процессе обучения. Оно позволяет студентам понимать,

насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей и задач обучения.

Контрольная работа – запланированная преподавателем форма текущей, рубежной или итоговой проверки знаний по проведении определенного количества занятий. Задания контрольной работы размещаются в системе Moodle с ограничением времени выполнения.

Для контрольной работы в дистанционном формате необходимо:

- заранее предупредить студента о проверке знаний и дать ему возможность подготовиться, обобщенно сформулировав задание,
- предоставить несколько вариантов заданий,
- применить в заданиях разные формы вопросов, как открытые, так и закрытые,
- сформулировать вопросы или задания доступно и понятно,
- выделить количество заданий или вопросов, исходя из времени, отводимого на их выполнение,
- выделить только ключевые вопросы, которые позволят проверить тему или раздел полностью,
- ограничить время выполнения заданий,
- подвести итоги выполнения контрольной работы и провести работу над ошибками.

Блиц-контрольная – быстрая форма письменного опроса по пройденной теме в онлайн-режиме с подключением студентов через Zoom, Скайп. Она содержит небольшое количество заданий и рассчитана на 5-10 минут. Данная форма позволяет проверить усвоенную терминологию, основные вопросы по текущей теме, выполнение домашнего задания. Блиц-контрольная не требует оформления заданий, достаточно написание самого ответа в Интернет-переписке или на отдельных листах с фотофиксацией ответов и направлением их преподавателю.

Для эффективного проведения блиц-контрольных в дистанционном формате необходимо:

- кратко сформулировать небольшое количество заданий или вопросов,
- ограничить время выполнения работы студентами,
- поддерживать высокий темп работы,
- подвести итоги блиц-контрольной с выполнением работы над ошибками.

Блиц-контрольная позволяет опросить всех студентов и не дает возможности полностью оценить глубину и основательность овладения материалом, творческий подход обучающихся.

Тестирование – письменная форма контроля знаний и умений студентов, предполагающая выполнение подготовленного набора заданий в режиме онлайн или офлайн с ограничением или без ограничения времени. Тестовые задания разрабатываются в системе Moodle с помощью инструмента «Тест».

Для эффективного проведения тестирования необходимо:

- заранее предупредить студента о проверке знаний,
- подготовить задания на одинаковых условиях для всех испытуемых,
- распределить задания по степени трудности,
- сформулировать вопросы кратко и понятно,
- применить в заданиях разные формы вопросов, чтобы избежать механического подхода студентов к выполнению теста,
- ограничить количество вопросов, исходя из времени, отводимого на их выполнение,
- задать эталон ответов для студентов,
- обработать результаты тестирования и подвести итоги выполнения заданий.

Система Moodle дает возможность автоматической проверки выполнения тестовых заданий первого и второго уровня, задания третьего уровня проверяются непосредственно преподавателем.

Эссе – предполагает творческий подход студента и выражение индивидуального впечатления, мнения по заданной теме. Темы для написания эссе преподаватель размещает в системе Moodle, используя инструмент «Задание». По форме эссе может быть представлено в виде рецензии, заметки, письма, миниатюры, анализа произведения, рефлексии, критического замечания и т.д.

При написании эссе в дистанционном формате необходимо:

- определить узкую тему или вопрос,
- задать объем эссе и инструкции по его написанию и структурному наполнению,
- обратить внимание студентов на структуру эссе,
- обратить внимание на смысловое единство эссе,
- дать возможность обучающимся высказать свое мнение, впечатление по теме, которое заведомо не претендует на исчерпывающую трактовку вопроса,
- обратить внимание студентов на цитирование первоисточников как аргументов, приводимых в эссе,
- оценивать в первую очередь мировоззрение студента, его мысли и чувства.

Решение кейса – преподаватель, используя инструмент «Задание», размещает описание реального или вымышленного случая из жизни, профессиональной деятельности, который обычно представляется в форме текста, видеоматериала, иллюстрации. Обучающемуся необходимо проанализировать данную ситуацию, прийти к выводу, принять и объяснить решение, выбрать определенную стратегию/тактику действий в предложенной ситуации. Решение ситуационных задач может осуществляться как индивидуально, так и группой с размещением ответа в самой системе Moodle.

Для организации и проведения контроля преподаватель может использовать:

- веб-занятие – это занятие, осуществляемое с помощью видеотрансляции в режиме онлайн (синхронные технологии) или офлайн (асинхронные технологии). Для проведения веб-занятий применяются специализированные электронные образовательные и социальные платформы, социальные сети. Во время веб-занятий участники имеют возможность получать необходимую информацию, находясь в любом месте с доступом к сети Интернет.

На веб-занятиях можно организовать проведение как письменного, так и устного опросов в индивидуальной или групповой форме. В ходе опроса происходит закрепление изученного учебного материала, делается акцент на главных аспектах темы, выявлении и разрешении проблемных мест.

- чат-занятие – это форма дистанционного обучения с применением чат-технологий в режиме онлайн или офлайн. Для организации чатов применяются социальные сети, электронная почта, мессенджеры WhatsApp, Viber и другие электронные способы связи.

Во время общения в чате все участники имеют одновременный доступ к информации. Тем самым у них есть возможность публично делиться своим мнением, отвечать на вопросы или задавать их. Благодаря данной форме организации контрольных мероприятий задания становятся доступны группе, что помогает сокращать время на их распространение. Обучающийся может легко восстановить упущенные вопросы через чат или вернуться к ним в любое время.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В условиях различных нововведений в системе среднего профессионального образования педагог нуждается в системном методическом сопровождении, методической помощи, повышении квалификации по различным вопросам профессиональной деятельности.

Методическая служба образовательного учреждения призвана оказывать содействие педагогу в освоении современных подходов к обучению, изучении лучших образовательных практик, организовывать дополнительное обучение непосредственно на рабочих местах.

Настоящие методические рекомендации по разработке электронного учебного курса доступны для преподавателей техникума, размещены в локальной сети и непосредственно в системе Moodle в разделе «Методическая служба».

Предложения по усовершенствованию рекомендаций можно подать через сообщение в форуме.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

- Аренкина, Е. Памятка автору-разработчику электронного учебного курса / Е. Аренкина. – Текст : электронный. – URL: https://ido.tsu.ru/competitions/h_teachers/2014/razrabotka_ek/instruction.pdf (дата обращения 09.03.2021). – Режим доступа : свободный
- Веселова, М.Н. Методические рекомендации педагогу: как контролировать результаты обучающихся в дистанционном обучении / М.Н. Веселова. – Текст : электронный // Образовательная социальная сеть nsportal.ru : [сайт]. – URL : <https://nsportal.ru/vuz/pedagogicheskie-nauki/library/2020/12/10/metodicheskie-rekomendatsii-pedagogu-kak-kontrolirovat> (дата обращения: 19.02.2021). – Режим доступа : свободный
- Методические рекомендации по разработке электронного учебного курса – Текст : электронный. – Саранск, 2017. – URL : <http://do.mrsu.ru/documents/recomend2.pdf> (дата обращения 09.03.2021). – Режим доступа : свободный.
- Разработка электронного учебного курса: инструкция для преподавателя – Текст : электронный. – Владивосток, 2020. – URL : <https://www.vvsu.ru/files/C9BF32BC-F8E4-4F9A-9659-493FD4052478.pdf> (дата обращения 09.03.2021). – Режим доступа : свободный.
- Ребрина, Ф. Г. Этапы разработки электронного учебного курса на платформе LMS Moodle / Ф. Г. Ребрина, И. А. Леонтьева // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. — 2014. — № 2. — С. 204-213. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/etapy-razrabotki-elektronnogo-uchebnogo-kursa-na-platforme-lms-moodle/viewer> (дата обращения: 01.03.2021). – Режим доступа : свободный.
- Соколова, Д. М. Система оценивания результатов учебной деятельности с использованием возможностей электронных образовательных ресурсов / Д. М. Соколова. — Текст : электронный // Молодой ученый. — 2019. — № 18 (256). — С. 50-52. — URL: <https://moluch.ru/archive/256/58685/> (дата обращения: 01.03.2021). – Режим доступа : свободный.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Информационная карта электронного учебного курса

Сведения о дисциплине, для которой разработан
электронный учебный курс (ЭУК)

Название дисциплины по учебному плану			
Название профессии/специальности			
Количество часов	По учебному плану	Обеспечено ЭУК	Примечания
Всего			
в том числе			
Лекции			Например, все лекции имеют презентации
Практические занятия			
Семинарские занятия			
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа			
Форма контроля	Зачет/экзамен (номер семестра)		

Характеристика ЭУК	
Наименование ЭУК	Указать наименование электронного учебного курса
Разделы (темы) дисциплины, поддерживаемые ЭУК	Указать перечень разделов дисциплины, поддерживаемых ЭУК и отраженных в его содержании: 1. 2. ...
Аннотация	Краткое описание ЭУК
Доступность	Находится ли ЭУК в открытом доступе (или требует обязательной регистрации студентов), например, записанные на курс пользователи
Язык интерфейса	Язык, на котором написан интерфейс ЭУК. Если язык интерфейса ЭУК отличен от русского, то название курса должно быть двуязычным, аннотация и темы должны быть представлены на двух языках: русском и языке интерфейса, остальные сведения о курсе – на русском языке.
URL	Адрес ЭУК в системе дистанционного обучения или на сайте преподавателя
Дата начала реализации	Дата начала реализации ЭУК в учебном процессе
Автор(ы)	
ФИО	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Педагогический сценарий ЭУК

Педагогический сценарий ЭУК может включать различные формы организации учебного процесса:

- лекции (изучение теоретического материала) – например, интерактивные мультимедиа лекции, электронные учебные пособия, разработанные с помощью таких ресурсов Moodle как Книга, Страница, Файл, Папка и элемента Лекция, включающего контрольные вопросы к теме;
- практические задания, созданные при помощи элементов Moodle – Задание, База данных, Вики, Семинар, Опрос и др.;
- лабораторный практикум – например, использование виртуального лабораторного практикума, встроенного в систему с помощью элемента Внешнее приложение;
- семинары – например, сетевой семинар в режимах on-line или off-line (чат или форум);
- консультации с использованием Форума, системы личных сообщений Moodle или чата в режиме on-line;
- система контроля, оценки – например, использование интерактивных тестов, задач, заданий для моделирования, тем рефератов, курсовых работ и эссе, проведение контрольной работы, предусматривающей прикрепление файлов к Форуму или в элемент Задание;
- самостоятельную и исследовательскую работу студентов – например, самостоятельная работа с электронным учебным пособием, использование ресурсов сети Интернет для написания творческих проектов, курсовых работ и др.;
- проектирование способов закрепления знаний и навыков и осуществления обратной связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Технологическая карта ЭУК

Структура учебного курса	Кол-во часов	Учебные и методические материалы	Дополнительные материалы	Элементы и ресурсы СДО Moodle
Содержание темы 1				
Теоретический блок.		Электронные конспекты лекций, лекции-презентации, видео- и аудиолекции, интерактивное видео, флеш-анимация, ссылки на электронные учебные пособия, ленты времени, ментальные карты и др. Дидактические материалы для самоконтроля (вопросы, упражнения, задачи, тесты).	Нормативные документы, иллюстративный материал, информационно-справочные материалы.	- Гиперссылки; - Книга; - Папка; - Страница; - Файл; - Лекция; - Глоссарий; - Инструменты обратной связи (форум, чат и др.).
Практический блок.		Задания и методические указания для выполнения практических, лабораторных работ, виртуальный лабораторный практикум, кейсы, интерактивные задания и т.д.	Нормативные документы, иллюстративный материал, информационно-справочные материалы.	- Семинар; - База данных; - Задание; - Гиперссылки; - Внешнее приложение; - Инструменты обратной связи (форум, чат и др.).
Контрольный блок.		Контрольные работы, кейсы, тестовые задания, творческие задания и т.п.	Нормативные документы, иллюстративный материал, информационно-справочные материалы.	- Опрос; - Семинар; - Тест; - Задание; - Гиперссылки; - Инструменты обратной связи

				(форум, чат и др.).
Содержание темы 2				
.....				
Содержание темы 3				
.....				
Итоговый контроль по курсу (промежуточная аттестация)		Контрольные задания		- Тест; - Задание; - Гиперссылки.

Примечания

1. Название темы, количество часов должны соответствовать рабочей учебной программе дисциплины/модуля.
2. Колонки 3-5 заполняются преподавателем в соответствии с содержанием и структурой темы в ЭУК, используемыми элементами и ресурсами для разработки.