

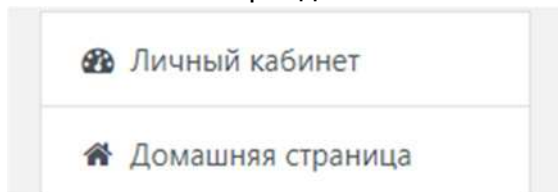
Практическое руководство по системе "Moodle" для преподавателей

Оглавление

Создание нового курса впервые	3
Создание второго и последующих курсов	4
Запись всей группы на курс	5
Запись подгруппы на курс.....	6
Запись одного студента на курс	8
Изменение темы урока, добавление новой темы.....	8
Создание лекции.....	9
Создание задания	12
Проверка задания.....	13
Подготовка текстового файла с вопросами теста	15
Создание теста.....	17
Создание теста из случайных вопросов.....	26
Журнал оценок.....	27
Копирование элементов одного курса в другой.....	28
Очистка курса от лишних файлов	32
Удаление конкретного файла	33
Удаление всех файлов из одного задания.....	34
Удаление всех файлов из курса	35
Полная очистка курса	36
Приложение. Шаблон текстового файла для создания вопросов теста.....	37

Создание нового курса впервые

1. В левом меню перейдите в “Личный кабинет”.



2. В разделе “Категории курсов” нажмите на свое имя. Если имя отсутствует в списке, то выберите внизу пункт “Все курсы”.

Категории курсов

- Разное
- Прохорова Дарья
- Гудилин Дмитрий
- Дунаева Людмила
- Князева Наталья
- Ларичева Людмила
- Ливанская Елизавета
- Мотянина Юлия
- Прохорова Мария
- Сойнова Евгения
- Соснина Анастасия
- Харченко Вадим
- Серикова Татьяна
- Преподаватель
- Все курсы ...

3. Нажмите на кнопку “Добавить курс”.

Добавить курс

4. Введите полное и краткое название курса. Если система сообщит, что курс с таким кратким названием уже существует, то выберите другое название.

Полное название курса



Математика для гр. РРТ-17

Краткое название курса



Матем. РРТ-17

5. По умолчанию система делает курс активным с начала следующих суток. Если вы хотите увидеть ваш курс немедленно, то установите настройку “Дата

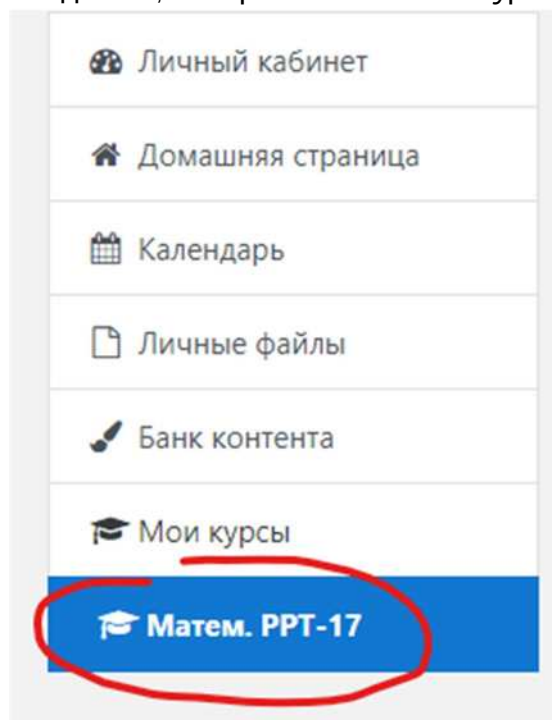
начала курса” на любое число, предшествующее текущему.

Дата начала курса ? 1 August 2020 00 00

6. При необходимости установите другие параметры.
7. Внизу страницы нажмите кнопку “Сохранить и вернуться” или “Сохранить и показать”.

[Сохранить и вернуться](#) [Сохранить и показать](#) [Отмена](#)

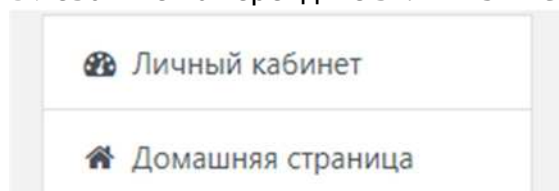
8. Убедитесь, что краткое название курса отобразилось в левом меню.



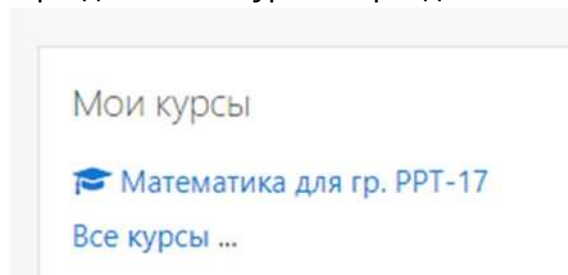
Если вы успешно сохранили курс, но он не отобразился в левом меню, вернитесь к п. 5 инструкции

Создание второго и последующих курсов

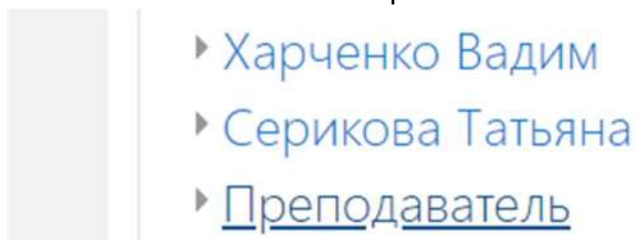
1. В левом меню перейдите в “Личный кабинет”.



2. В разделе “Мои курсы” перейдите по ссылке “Все курсы”.



3. В списке нажмите на свою фамилию.



4. Перейдите к п. 3 предыдущей инструкции.

Запись всей группы на курс

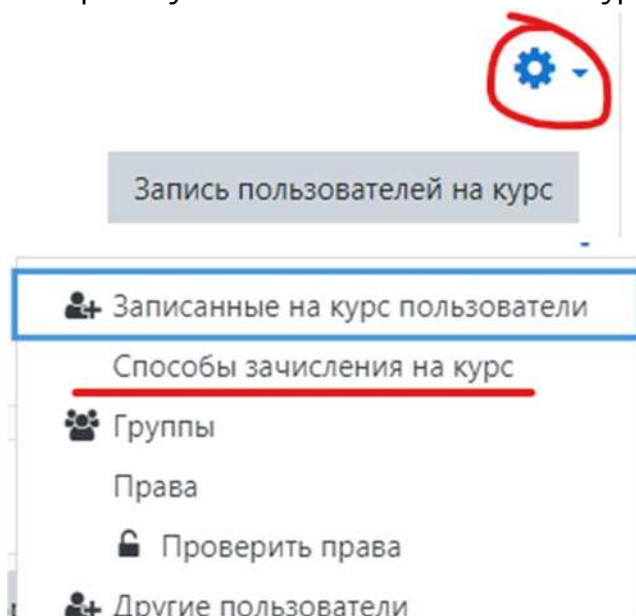
1. В левом меню нажмите на курс, на который необходимо записать студентов.



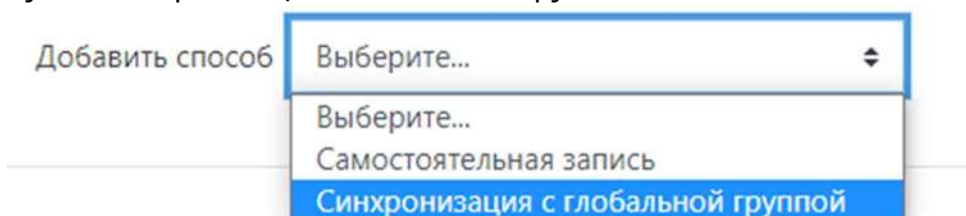
2. В левом меню нажмите на кнопку "Участники".



3. Над кнопкой "Запись пользователей на курс" нажмите на значок шестеренки и выберите пункт "Способы зачисления на курс".



4. В разделе "Добавить способ" нажмите на кнопку "Выберите..." и выберите пункт "Синхронизация с глобальной группой".



5. Нажмите на поле “Найти” и введите первые буквы названия группы на русском языке. Во всплывающем списке нажмите на название нужной группы.

Название способа

Активный

Глобальная группа ! Ничего не выбрано

Назначить роль

Добавить в группу

PPT

PPT-17

PPT-19

Пусто

6. Нажмите на кнопку “Добавить способ” внизу страницы.

7. Нажмите кнопку “Участники” в левом меню и убедитесь, что на странице отобразились имена записанных на курс студентов. Также в списке должно быть ваше имя как преподавателя.

Если необходимо записать на один курс более одной группы, то необходимо повторить все действия с первого пункта.

Если вы записываете пользователей на курс по этой инструкции, то вам не нужно следить за актуальностью списка: вновь зачисленные в техникум появятся в нем автоматически, отчисленные - исчезнут.

Запись подгруппы на курс

1. В левом меню нажмите на курс, на который необходимо записать студентов.

 Матем. PPT-17

2. В левом меню нажмите на кнопку “Участники”.

 Участники

3. Нажмите на кнопку “Запись пользователей на курс”.

4. В разделе “Выберите глобальные группы” в поле “Найти” введите первые буквы группы на русском языке.

5. Во всплывающем меню нажмите на название нужной группы.

Выберите пользователей

Ничего не выбрано

Найти ▼

Выберите глобальные группы

Ничего не выбрано

ppt ▼

Назначить роль

PPT-17

PPT-19

Показать больше ...

6. Нажмите на кнопку “Записать выбранных пользователей и глобальные группы”.

Записать выбранных пользователей и глобальные группы

Отмена

7. Убедитесь, что на странице отобразился полный список группы.

☐	Преподаватель /	prepod@example.com	Учитель, Создатель курса	Нет групп	30 сек.	Активно	?	⚙	🗑
☐	Дамир Афонин	student0546@example.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно	?		
☐	Екатерина Бурматова	student0547@example.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно	?		
☐	Антон Волекжанин	student0548@example.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно	?		
☐	Любовь Вяткина	student0549@example.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно	?		
☐	Юлия Глазырина	student0550@example.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно	?		

8. Удалите студентов не из вашей подгруппы, нажимая на значок корзины в строке с именем студента.

Активно ? ⚙ 🗑

Активно ? ⚙ 🗑

Активно ? ⚙ 🗑

Активно ? ⚙ 🗑

Если вы записываете пользователей на курс по этой инструкции, то вам нужно самостоятельно следить за актуальностью списка: записывать на курс вновь зачисленных (см. следующую инструкцию) и удалять отчисленных (см. п. 8 текущей инструкции)

Запись одного студента на курс

1. В левом меню нажмите на курс, на который необходимо записать студента.



2. В левом меню нажмите на кнопку "Участники".



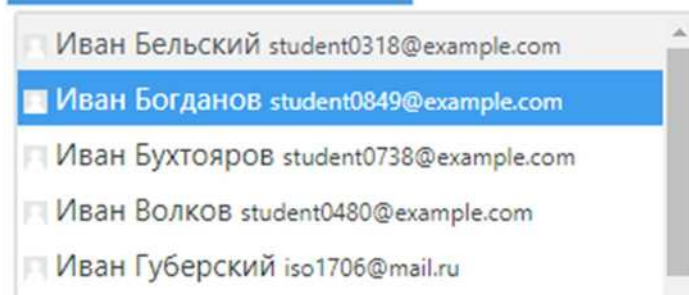
3. Нажмите на кнопку "Запись пользователей на курс".
4. В разделе "Выберите пользователей" в поле "Найти" введите фамилию студента, которого необходимо записать на курс.
5. Во всплывающем окне выберите студента.

Выберите
пользователей

Ничего не выбрано

Выберите глобальные
группы

Назначить роль



6. Нажмите на кнопку "Записать выбранных пользователей и глобальные группы".
7. Убедитесь, что записанный студент появился в списке.

Изменение темы урока, добавление новой темы

По умолчанию курс создается с четырьмя пустыми темами с названиями "Тема 1", "Тема 2" и т. д.

1. В левом меню нажмите на название курса, тему урока в котором необходимо поменять.



2. Включите режим редактирования с помощью кнопки в правом верхнем углу.



3. Нажать на значок карандаша рядом темой, которую необходимо поменять.



4. Ввести новое название и подтвердить изменения, нажатием на клавиатуре клавиши Enter.



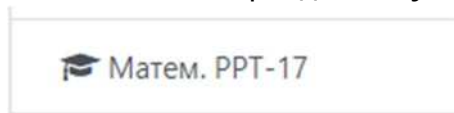
Для добавления новой темы нажмите кнопку “Добавить темы” внизу страницы и выберите количество добавляемых тем.

[+ Добавить темы](#)

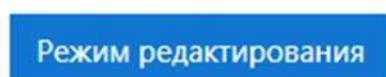
Аналогичным образом можно переименовать любые другие элементы курса.

Создание лекции

1. В левом меню перейдите в нужный вам курс.



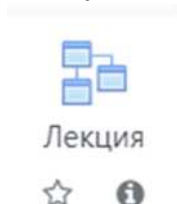
2. Включите режим редактирования в правом верхнем углу, *если он еще не включен*.



3. В разделе с нужной темой нажмите кнопку “Добавить элемент или ресурс”.



4. Выберите значок “Лекция”.



5. Введите название лекции. **В поле “Описание” текст лекции добавлять не нужно!**

6. При необходимости установите другие параметры, и нажмите кнопку “Сохранить и показать” внизу страницы.



7. Нажмите на ссылку “Добавить информационную страницу/оглавление раздела”.

Что Вы хотите сделать в первую очередь?

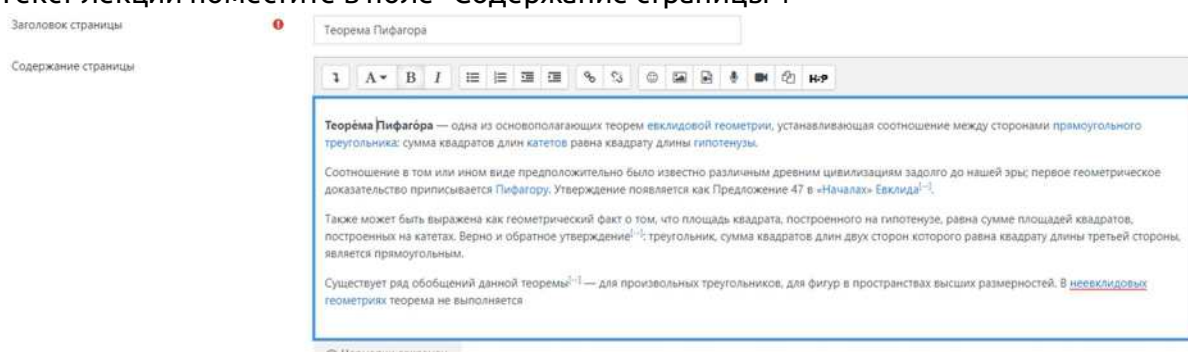
[Импортировать вопросы](#)

[Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#)

[Добавить кластер](#)

[Добавить страницу с вопросом](#)

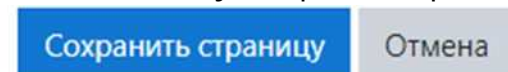
8. Введите заголовок в поле “Заголовок страницы”.
9. Текст лекции поместите в поле “Содержание страницы”.



10. Ниже в разделе “Содержимое 1” в поле “Описание” напишите поставьте прочерк.



11. Нажмите кнопку “Сохранить страницу” в самом низу.



Лекция добавлена и доступна студентам. Если вы хотите проконтролировать посещение лекции студентами выполните следующие пункты инструкции.

12. В строке с названием раздела вашей лекции нажмите “Добавить новую страницу” и выберите пункт “Добавить страницу с вопросом”.



13. Выберите тип вопроса “Верно/неверно” и нажмите кнопку “Добавить страницу с вопросом”.



14. В поля “Заголовок страницы” и “Содержание страницы” введите слово “Завершить”.

Заголовок страницы 

Содержание страницы 

Завершить

Завершить

15. В разделе “Комментарий на правильный ответ” в поле “Ответ” введите слово “Да”.

Комментарий на правильный ответ

Ответ 

Да

16. В разделе “Комментарий на неправильный ответ” в поле “Ответ” введите слово “Нет”.

Комментарий на неправильный ответ

Ответ 

Нет

17. Нажмите на кнопку “Сохранить страницу”.

Сохранить страницу

18. В строке с названием вашей лекции нажмите на шестеренку.

Теорема Пифагора	Список разделов	Текущая страница	    	Добавить н
Завершить	Верно/неверно	Следующая страница Текущая страница	    	Добавить н

19. Перейдите к разделу “Содержимое 1” и поле “Описание” вместо прочерка введите слово “Завершить”.

20. Ниже в поле “Переход” нажмите на “Текущая страница” и выберите пункт “Завершить”.

Описание

Переход

Содержимое 2

Содержимое 3

Содержимое 4

Содержимое 5

Завершить

Текущая страница

Следующая страница

Предыдущая страница

Конец лекции

Страница непросмотренного вопроса из раздела

Страница случайного вопроса из раздела

Случайное оглавление разделов

Теорема Пифагора

Завершить

21. Нажмите на кнопку “Сохранить страницу” внизу страницы.

Сохранить страницу

Пп. 13-21 целесообразно использовать только для контроля посещения лекции. Для контроля знаний используйте другие элементы, например, “Задание” или “Тест”.

Создание задания

1. В левом меню перейдите в нужный вам курс.

Матем. РРТ-17

2. Включите режим редактирования в правом верхнем углу, если он еще не включен.

Режим редактирования

3. В разделе с нужной темой нажмите кнопку “Добавить элемент или ресурс”.

+ Теорема Пифагора

Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

4. Выберите значок “Задание”.



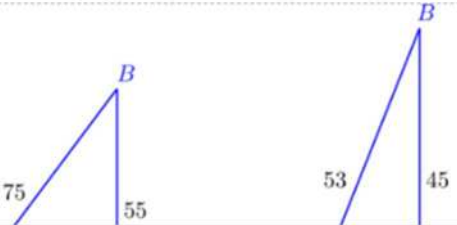
5. В поле “Название задания” введите название задания.

6. В поле “Описание” введите текст задания.

Название задания !

Описание

Задача 2. Используя приведённые ниже данные о длинах сторон треугольника



7. В разделе доступно введите требуемые сроки выполнения задания.

Разрешить выполнение задания с	?	3	September	2020	00	00		☒ Включить
Последний срок сдачи	?	10	September	2020	00	00		☒ Включить
Запретить отправку с	?	3	September	2020	18	31		☐ Включить
Напомнить мне о завершении оценивания	?	17	September	2020	00	00		☒ Включить

8. В разделе “Типы представлений ответов” выберите форму сдачи задания.
“Ответ в виде текста” - у студентов на странице задания будет текстовое поле, куда они должны будут ввести ответ. “Ответ в виде файла” - студенты должны прикрепить файл к странице файл, например, документ или презентацию. Ограничение на размер прикрепляемого файла - 10 мегабайт.

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов

☐ Ответ в виде текста ? ☒ Ответ в виде файла ?

9. При необходимости установите другие параметры.
 10. Нажмите “Сохранить и показать” внизу страницы.

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Проверка задания

1. В левом меню перейдите в нужный вам курс.



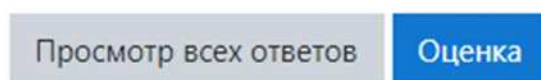
2. Нажмите на задание, которое нужно проверить.

Теорема Пифагора

 Теорема Пифагора

 Решение задач

3. Нажмите на кнопку “Просмотр всех ответов”



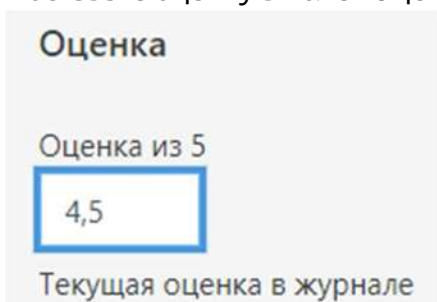
4. В строке студента, которого нужно оценить, нажмите на кнопку “Оценка”



5. Скачайте и просмотрите файл, который прикрепил студент.



6. Поставьте оценку в поле “Оценка”. Оценка может быть дробным числом.



7. Сохраните оценку, нажав на кнопку “Сохранить” внизу страницы.



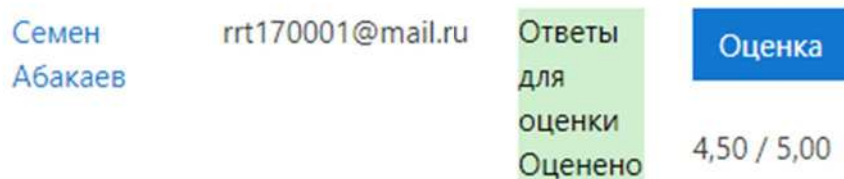
8. С помощью стрелок в правом верхнем углу можно переходить между студентами.



9. Выйдите из режима оценивания, нажав на кнопку “Просмотр всех ответов”

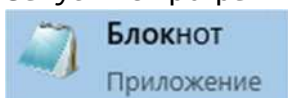
Курс: Математика для гр. РРТ-17
Задание: Решение задач
Просмотр всех ответов

10. Убедитесь, что все выставленные оценки отобразились на странице



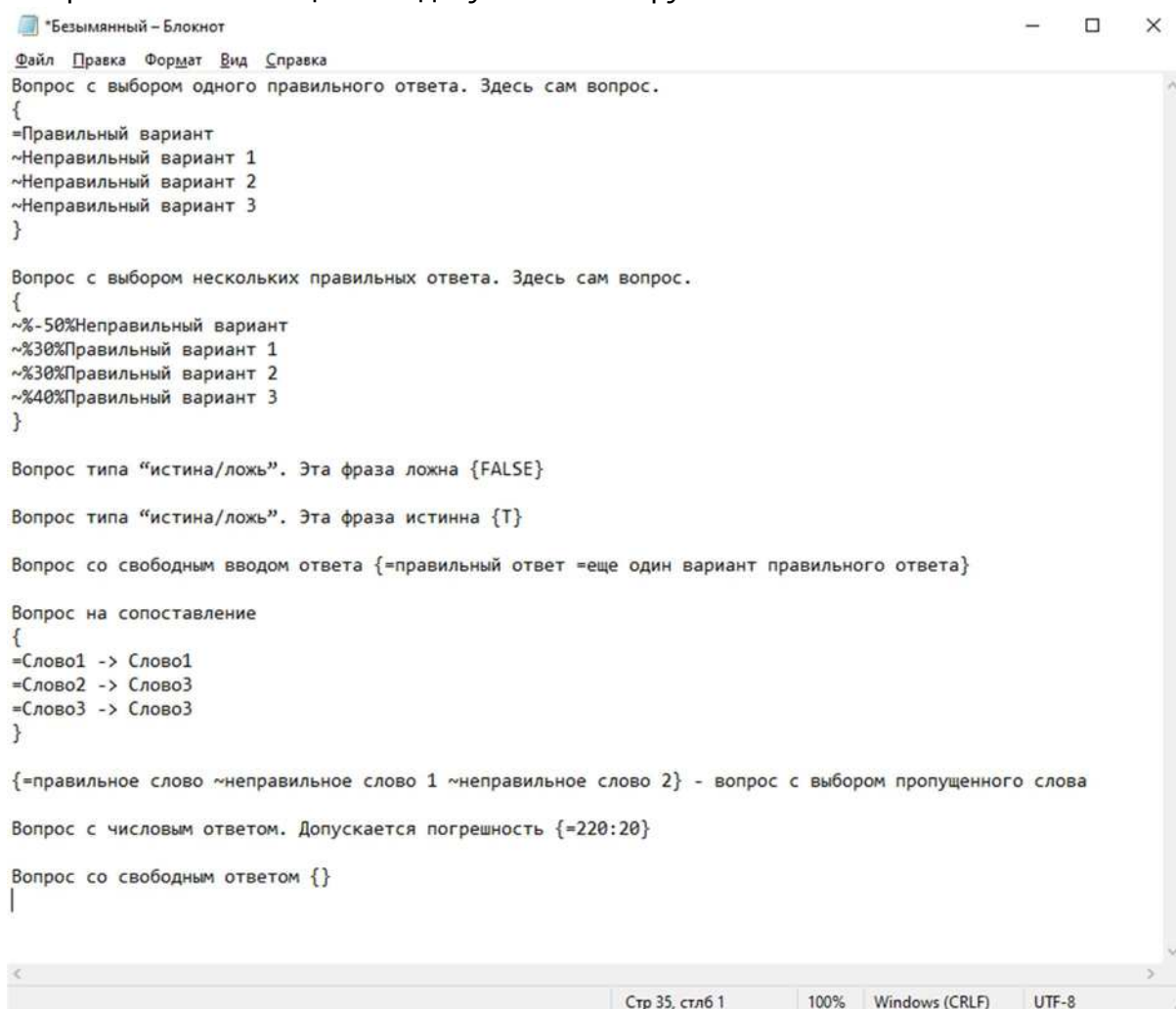
Подготовка текстового файла с вопросами теста

1. Запустите программу “Блокнот” из меню “Пуск”.

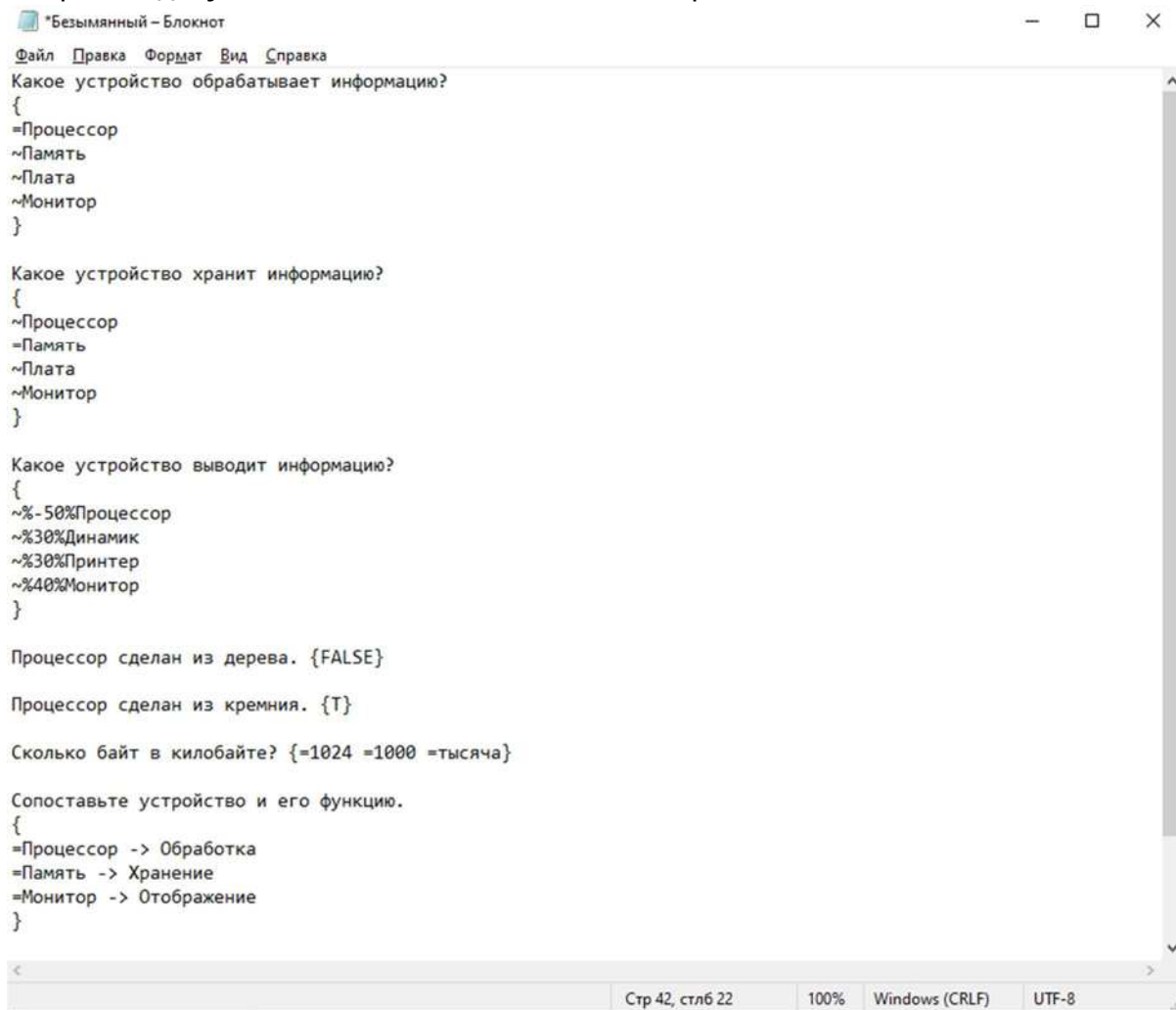


Для создания файла подходит только программа “Блокнот” или аналогичные ей. Программы Word, WordPad и т. п. не подходят.

2. Из приложения в конце этого документа скопируйте шаблон в окно блокнота.



3. Исправьте документ в соответствии с вашими вопросами



```
Файл Правка Формат Вид Справка
Какое устройство обрабатывает информацию?
{
=Процессор
~Память
~Плата
~Монитор
}

Какое устройство хранит информацию?
{
~Процессор
=Память
~Плата
~Монитор
}

Какое устройство выводит информацию?
{
~%-50%Процессор
~%30%Динамик
~%30%Принтер
~%40%Монитор
}

Процессор сделан из дерева. {FALSE}

Процессор сделан из кремния. {T}

Сколько байт в килобайте? {=1024 =1000 =тысяча}

Сопоставьте устройство и его функцию.
{
=Процессор -> Обработка
=Память -> Хранение
=Монитор -> Отображение
}
```

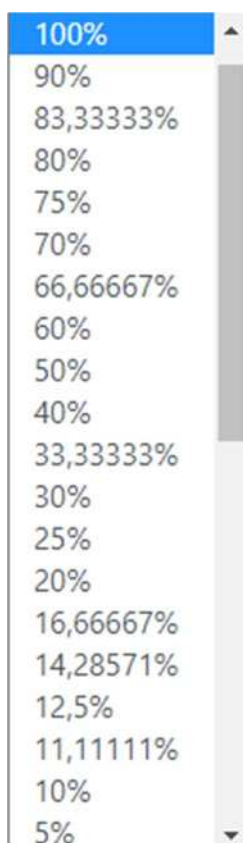
Стр 42, стлб 22 100% Windows (CRLF) UTF-8

Будьте внимательны при внесении изменений в шаблон. С ошибкой даже в одном символе система не примет весь файл.

В шаблоне приведено по одному вопросу каждого типа. Копируйте нужный тип вопроса необходимое число раз. Ненужные типы вопросов удалите.

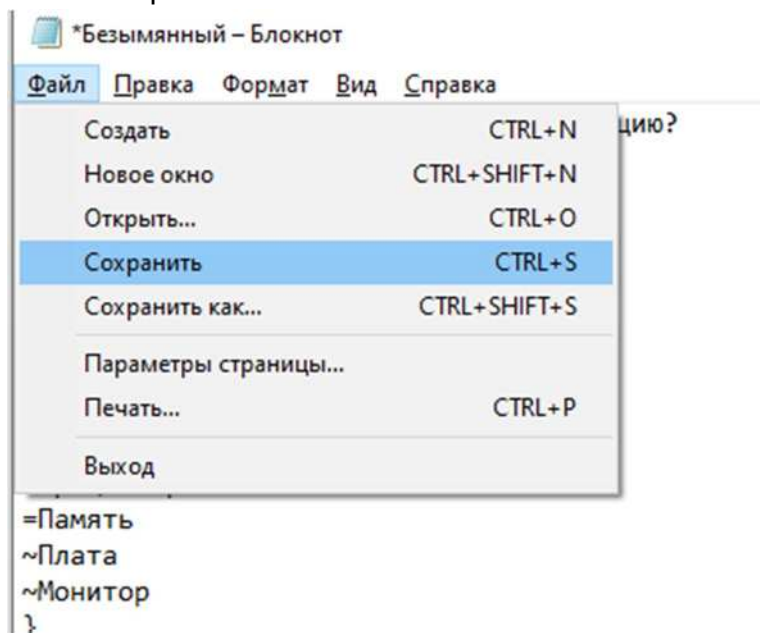
Вопросы отделяются друг от друга пустой строкой.

В вопросах с несколькими правильными ответами между знаками %% необходимо указать процент правильности данного варианта. Число может быть не любое, а только из перечня ниже.



В сумме правильные ответы должны иметь 100%. Перед неправильными вариантами ставьте отрицательное число, иначе студент наберет максимальный балл просто выбрав все ответы.

4. После внесения необходимых изменений сохраните документ у себя на компьютере.



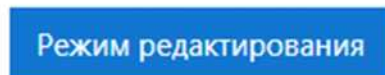
Создание теста

1. Подготовьте текстовый файл с вопросами теста согласно инструкции выше.

2. В левом меню перейдите в нужный вам курс.



3. Включите режим редактирования в правом верхнем углу, *если он еще не включен*.



4. В разделе с нужной темой нажмите кнопку “Добавить элемент или ресурс”.

+ Теорема Пифагора ✎

Редактировать ▾

[+ Добавить элемент или ресурс](#)

5. Выберите элемент “Тест”



Тест

6. В разделе “Общее” введите название теста

▼ Общее

Название



- Вы должны ввести значение.

7. Если необходимо ограничить сроки прохождения теста и время на одну попытку установите соответствующие настройки в разделе “Синхронизация”.

▼ Синхронизация

Начало тестирования



6 ▾ September ▾ 2020 ▾ 21 ▾ 57 ▾ ☐ Включить

Окончание тестирования

6 ▾ September ▾ 2020 ▾ 21 ▾ 57 ▾ ☐ Включить

Ограничение времени



0 ▾ мин. ▾ ☐ Включить

При истечении времени



Открытые попытки отправляются автоматически ▾

8. В разделе “Оценка” выберите количество попыток. Если допускается несколько попыток, то выберите метод оценивания

Оценка

Категория оценки



Без категории ▾

Проходной балл



Количество попыток

2 ▾

Метод оценивания



Высшая оценка ▾

9. В разделе “Расположение” выберите количество вопросов, которое будет отображаться на одной странице.

Расположение

С новой страницы



Каждый вопрос



[Показать больше ...](#)

10. В разделе “Свойства вопроса” можно установить параметр перемешивания вариантов ответа.

Свойства вопроса

Случайный порядок ответов



Да



11. В разделе “Настройки просмотра” выберите что увидит студент после завершения теста. Можно снять все галочки или оставить только “Баллы”, чтобы студент увидел свою оценку.

Настройки просмотра

Во время попытки

- ☒ Попытка
- ☒ Правильн ли ответ
- ☒ Баллы
- ☒ Отзыв на ответ
- ☒ Общий отзыв к вопросу
- ☒ Правильный ответ
- ☒ Итоговый отзыв к тесту

Сразу после попытки

- ☐ Попытка
- ☒ Правильн ли ответ
- ☒ Баллы
- ☒ Отзыв на ответ
- ☒ Общий отзыв к вопросу
- ☒ Правильный ответ
- ☐ Итоговый отзыв к тесту

Позже, но только пока тест открыт

- ☐ Попытка
- ☒ Правильн ли ответ
- ☒ Баллы
- ☐ Отзыв на ответ
- ☐ Общий отзыв к вопросу
- ☐ Правильный ответ
- ☐ Итоговый отзыв к тесту

После того, как тест будет закрыт

- ☒ Попытка
- ☒ Правильн ли ответ
- ☒ Баллы
- ☒ Отзыв на ответ
- ☒ Общий отзыв к вопросу
- ☒ Правильный ответ
- ☒ Итоговый отзыв к тесту

12. Внизу страницы нажмите кнопку “Сохранить и показать”

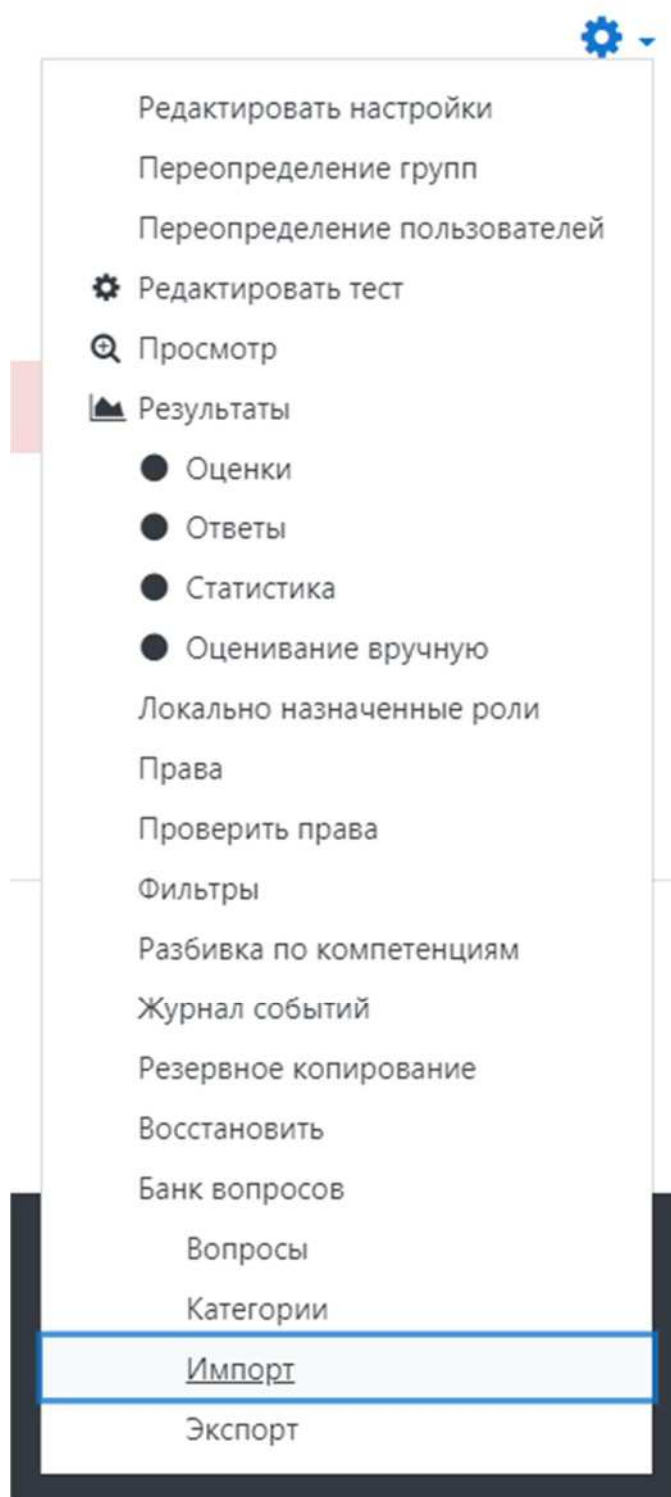
Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Последующие пункты необходимо выполнять, только если вы подготовили текстовый файл с вопросами из предыдущей инструкции

13. Нажмите на шестеренку в правом верхнем углу и выберите пункт “Импорт”



14. В разделе “Формат файла” выберите пункт “Формат GIFT”

Формат файла

- ☐ «Вложенные ответы» (Cloze) ?
- ☐ Формат «Пропущенное слово» ?
- ☐ Формат Aiken ?
- ☐ Формат Blackboard ?
- ☐ Формат Examview ?
- ☒ Формат GIFT ?
- ☐ Формат Moodle XML ?
- ☐ Формат WebCT ?

15. В разделе “Общее” выберите куда импортировать вопросы.

Общее

Категория для импорта



По умолчанию для Курс

Тест: Тест

По умолчанию для Тест

Курс: Матем. РРТ-17

Вопросы, сохраненные из контекста «Тест: Тест».

По умолчанию для Курс

Сопоставление оценок



Остановитесь, если видите ошибку



“По умолчанию для тест” - вопросы будут видны только внутри этого теста.

“По умолчанию для курс” - вопросы можно будет использовать в других тестах этого курса.

16. Нажмите на кнопку “Выберите файл”.

Импорт вопросов из файла

Импорт



Выберите файл...

Максим

17. Нажмите на кнопку “Выберите файл”.

Выбор файла

 Файлы на сервере

 Недавно
использованные файлы

 Загрузить файл

 Загрузка файлов по
URL

 Мои личные файлы

Вложение:

Выберите файл

Файл не выбран

Сохранить как

18. В открывшемся окне проводника найдите текстовый файл с вопросами, который вы сохранили.

19. Нажмите кнопку “Загрузить этот файл”

Вложение:

Выберите файл

Вопросы.txt

Сохранить как

Автор:

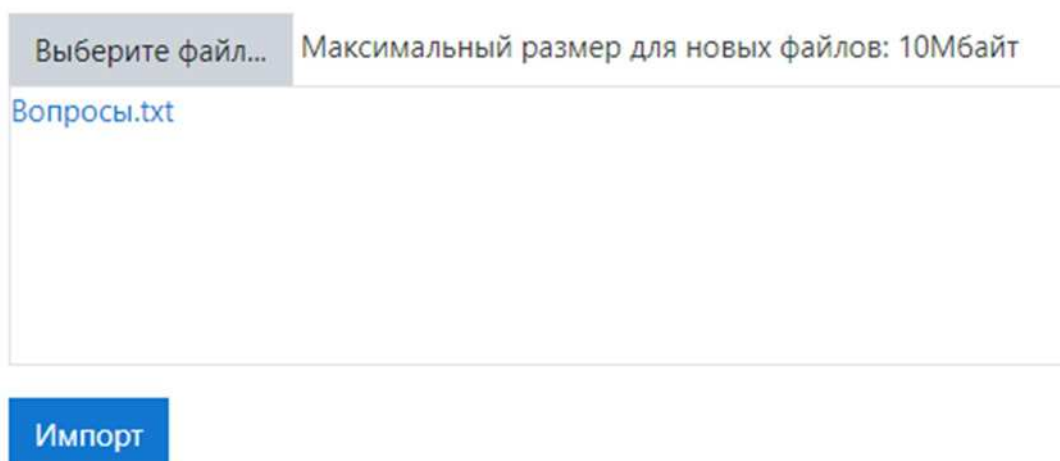
Преподаватель /

Выберите лицензию 

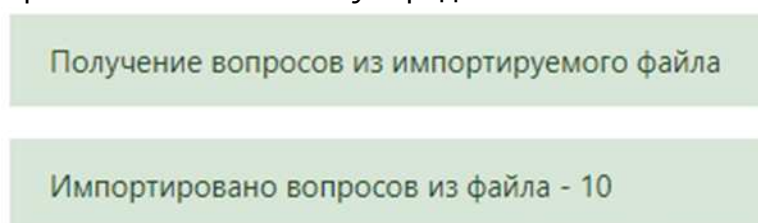
Другая

Загрузить этот файл

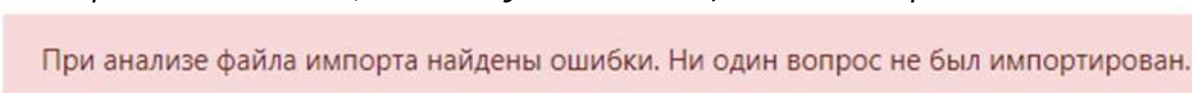
20. Ваш файл должен отобразиться в окне. Нажмите кнопку “Импорт”



21. Если в вашем файле нет ошибок, то вы увидите сообщение как на картинке. Нажмите кнопку “Продолжить”



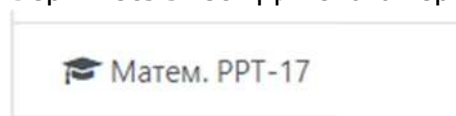
Если в файле есть ошибки, то вы увидите сообщение как на картинке



Нажмите кнопку продолжить, исправьте ошибки в файле и вернитесь к п. 13 текущей инструкции.

22. Нажмите кнопку “Продолжить”

23. Вернитесь в тест. Для этого перейдите в курс через левое меню



24. Зайдите в тест.



25. Нажмите кнопку “Редактировать тест”

Разрешено попыток: 2

Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

Редактировать тест

Вернуться к курсу

26. Справа нажмите кнопку “Добавить” и в открывшемся меню нажмите “из банка вопросов”.

Максимальная оценка 5,00 Сохранить

Итоговый балл: 0,00

☐ Перемешать ?

Добавить ▾

- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос

27. В разделе “Выберите категорию” выберите пункт, в который вы до этого импортировали вопросы. Если в категории есть вопросы, то в скобках

указывается их количество.

Выберите категорию: По умолчанию для Курс

Категория по умолчанию: Тест: Тест
Верхний уровень для Тест

Фильтры тегов не применяются

Фильтр по тегам...

Параметры поиска

По умолчанию для Тест (10)

Курс: Матем. РРТ-17
Верхний уровень для Математика для гр. РРТ-17
Вопросы, сохраненные из контекста «Тест: Тест».
По умолчанию для Курс

28. Отметьте вопросы, который необходимо добавить в тест. Если нужно добавить все вопросы, то нажмите на самый верхний квадратик.

Добавить в конец вопрос из банк

Выберите категорию: По умолчанию

Категория по умолчанию для общих во

Фильтры тегов не применялись

Фильтр по тегам...

Параметры поиска

☒ Также отображать вопросы, находящ

☐ Также отображать старые вопросы

☒ Тип Вопрос

+ ☒ Напишите сочинение Напи

+ ☒ Сопоставьте устройство и е

+ ☒ ____ - наука о контактах ____

+ ☒ Какое устройство выводит

+ ☒ Какое устройство обрабаты

+ ☒ Какое устройство хранит ин

+ ☒ Сколько вольт в розетке? С

+ ☒ Сколько байт в килобайте?

+ ☒ Процессор сделан из дерев

+ ☒ Процессор сделан из кремн

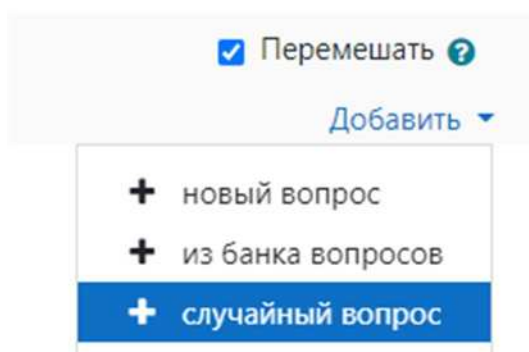
29. Нажмите на кнопку “Добавить выбранные вопросы в тест”

Добавить выбранные вопросы в тест

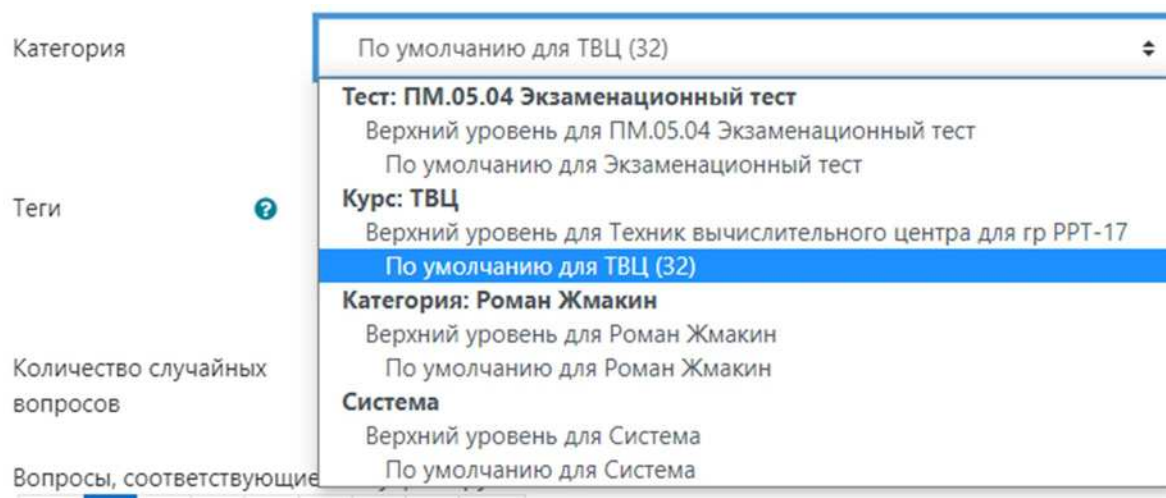
30. Вопросы можно создавать и вручную без текстового файла. Для этого в п. 13 вместо шестеренки нажмите кнопку “Редактировать тест”. Затем справа кнопку “Добавить” и в меню выберите пункт “Новый вопрос”. Это проще технически, но дольше по времени, особенно если вопросов много.

Создание теста из случайных вопросов

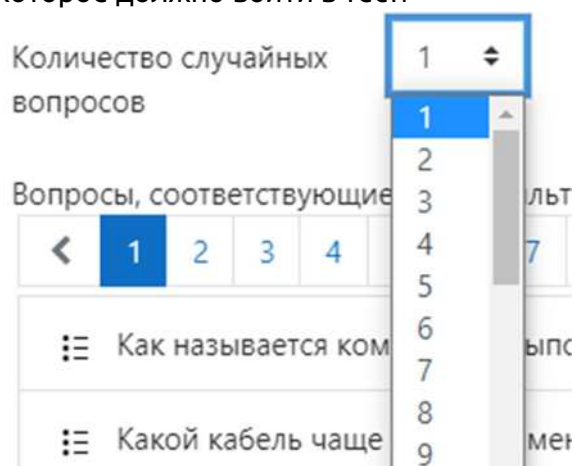
1. Выполните пункты 1-25 предыдущей инструкции.
2. Нажмите кнопку “Добавить” и в открывшемся меню выберите пункт “случайный вопрос”.



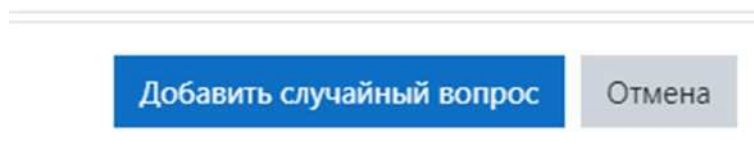
3. Выберите категорию, в которой находятся ваши вопросы.



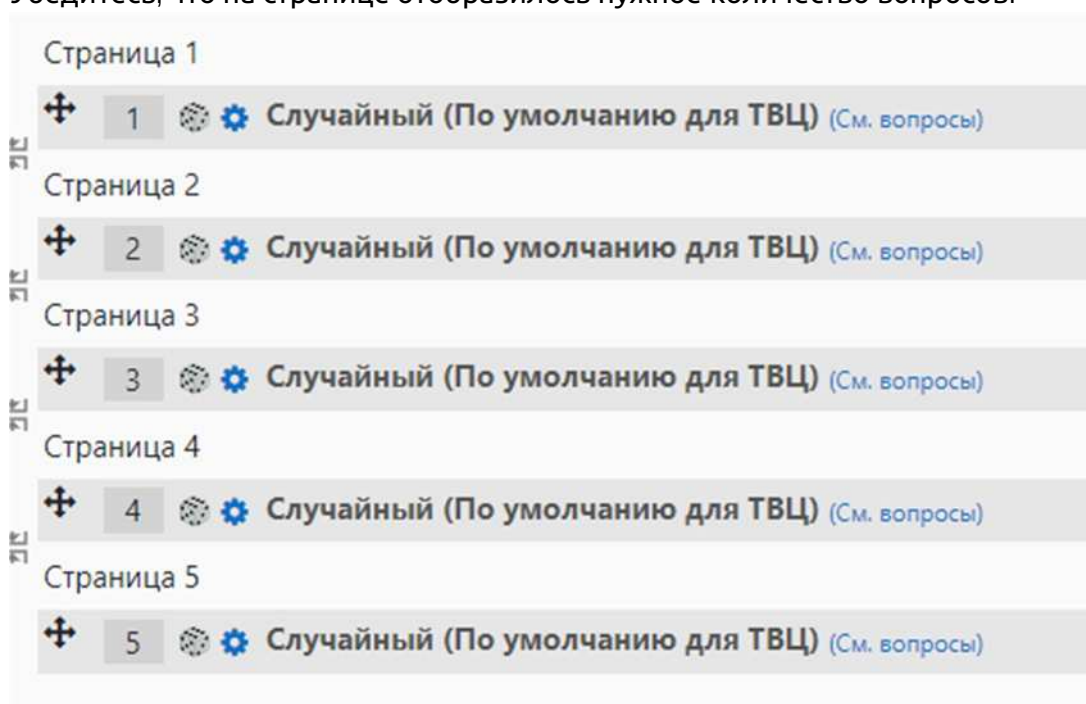
4. В разделе “Количество случайных вопросов” выберите количество вопросов, которое должно войти в тест.



5. Внизу страницы нажмите кнопку “Добавить случайный вопрос”.



6. Убедитесь, что на странице отобразилось нужное количество вопросов.

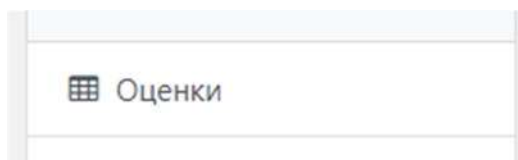


Журнал оценок

1. В левом меню перейдите в нужный вам курс.



2. Нажмите на кнопку “Оценки”

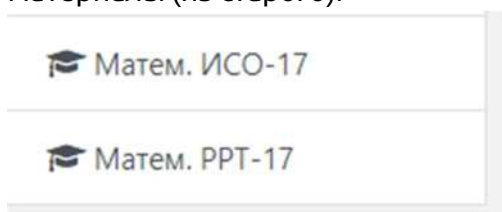


- Откроется таблица со списком студентов. Каждому оцениваемому элементу курса соответствует одна колонка в таблице. В последней колонке отображается среднее арифметическое за все оцененные элементы курса. Если студент не имеет оценки за какой-либо элемент курса, то в соответствующем поле будет стоять прочерк. Прочерк не участвует в подсчете среднего арифметического. Например, на картинке ниже выполнено только одно задание из трех, но средняя оценка - 4,50.

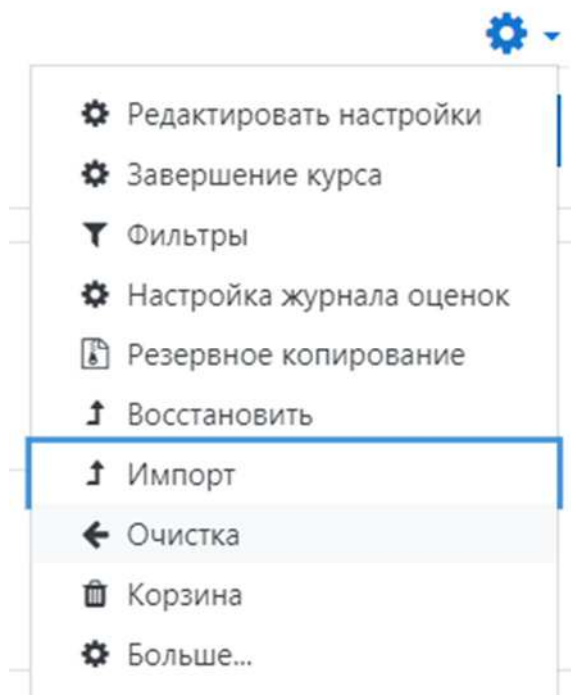
Имя / Фамилия		Адрес электронной почты	Математика для гр. РРТ-17			
			Теорема Пифагора	Решение задач	Тест	Итоговая оценка за курс
Семен Абакаев		rrt170001@mail.ru	-	4,50	-	4,50
Семен Абакаев		student0522@example.com	-	-	-	-
Андрей Аксенов		rrt170002@mail.ru	-	-	-	-
Андрей Аксенов		student0523@example.com	-	-	-	-

Копирование элементов одного курса в другой

- В левом меню перейдите в курс (новый), в который надо скопировать материалы (из старого).



2. Нажмите на шестеренку в правом верхнем углу и выберите пункт “Импорт”

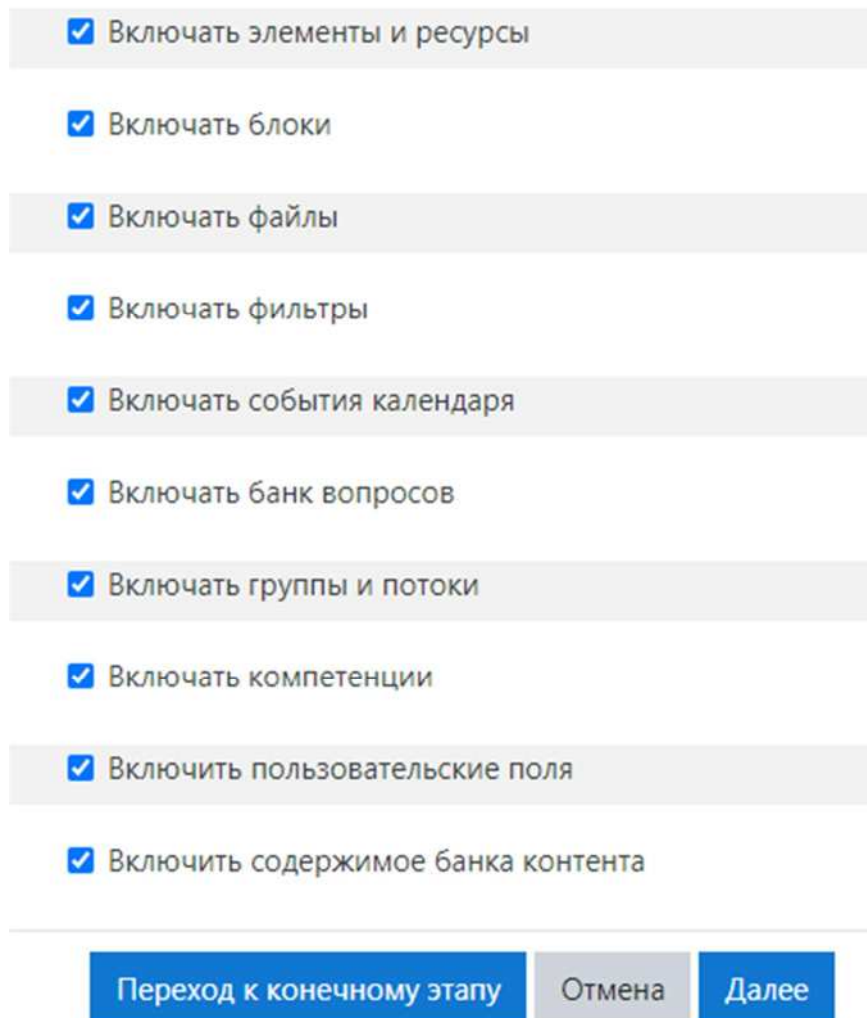


3. На открывшейся странице отметьте старый курс, из которого надо скопировать материалы и нажмите кнопку “Продолжить”

Всего курсов: 2

Краткое название курса		Полное название курса
☐	Матем. ИСО-17	Математика для гр. ИСО-17
☒	Матем. PPT-17	Математика для гр. PPT-17

4. На следующей странице нажмите кнопку “Продолжить”.



A screenshot of a settings page. It contains ten checkboxes, all of which are checked. The checkboxes are arranged in a list, with some highlighted by light gray background bars. At the bottom of the page, there are three buttons: a blue button labeled "Переход к конечному этапу", a gray button labeled "Отмена", and a blue button labeled "Далее".

- ☒ Включать элементы и ресурсы
- ☒ Включать блоки
- ☒ Включать файлы
- ☒ Включать фильтры
- ☒ Включать события календаря
- ☒ Включать банк вопросов
- ☒ Включать группы и потоки
- ☒ Включать компетенции
- ☒ Включить пользовательские поля
- ☒ Включить содержимое банка контента

Переход к конечному этапу Отмена Далее

5. На следующей странице снимите галочки с тех элементов, которые копировать не нужно и нажмите “Далее”.

Обычно галочки всегда снимаются с пунктов “Общее” и “Объявления”

☐ Общее

☒ Объявления 📄

☒ Теорема Пифагора

☐ Теорема Пифагора 📄

☒ Решение задач 📄

☐ Тест 📄

☒ Тема 2

☒ Страница 📄

☐ Тема 3

☐ Тема 4

[Назад](#) [Отмена](#) [Далее](#)

6. Убедитесь, что напротив копируемых элементов стоят зеленые галочки и нажмите кнопку “Выполнить импорт”.

Теорема Пифагора	✓
Теорема Пифагора 📄	✗
Решение задач 📄	✓
Тест 📄	✗

Тема 2	✓
Страница 📄	✓

Тема 3	✗
--------	---

Тема 4	✗
--------	---

[Назад](#) [Отмена](#) [Выполнить импорт](#)

7. Дождитесь завершения импорта и нажмите кнопку «Продолжить».

Импорт завершен. Нажмите «Продолжить» для возвращения к курсу.

Продолжить

8. Откроется страница нового курса с скопированными элементами. Названия тем при этом могут не скопироваться.

Тема 2

 Решение задач

Тема 2

 Страница

9. При необходимости перейдите в режим редактирования и разместите элементы в нужном порядке, используя стрелки рядом с названием элемента.

 Тема 2 

  Решение задач 

  Страница 

 Тема 2 

  Страница 

Очистка курса от лишних файлов

В процессе работы студенты загружают файлы в качестве ответов на задания. Большое количество файлов занимает место на сервере и замедляет его работу. Поэтому рекомендуется своевременно удалять файлы, которые больше не нужны. Возможны четыре сценария:

1. Удаление конкретного файла
2. Удаление всех файлов из одного задания.
3. Удаление всех файлов из курса.
4. Полная очистка курса.

В первых трех случаях удаление файлов не приведет к удалению оценок за них, оценки сохранятся. Но если в задании есть неоцененные ответы, то перед очисткой оцените их, иначе после удаления файлов оценивать будет уже нечего.

В четвертом случае происходит полная очистка курса. Удаляется вся деятельность студентов в курсе: их ответы, результаты тестов, сообщения, оценки и т. д. Вся ваша деятельность (лекции, задания, вопросы и т. д.) сохраняется. После полной очистки курс выглядит как только что созданный.

Ниже приведены инструкции по работе со всеми четырьмя вариантами.

Удаление конкретного файла

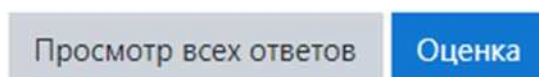
1. Перейдите в задание из которого нужно удалить файл.

+ Стойки и монтажные единицы ✎

+ Теоретический материал ✎

+ Расчет количества стоек ✎

2. Нажмите на кнопку “Просмотр всех ответов”.



3. В строке с ответом студента нажмите кнопку “Редактировать” и выберите пункт “Удалить ответ”. Если ответ оценен, то оценка сохранится.

s0432@example.com	Отправлено для оценивания Оценено	Оценка Редактировать Обновить оценки Запретить изменять ответ Редактировать ответ Удалить ответ Разрешить продление	Friday, 16 October 2020, 00:23	IMG_20201016_002211.jpg 16 October 2020, 00:23 IMG_20201016_002216.jpg 16 October 2020, 00:23	Комментарии (0)	Sunday, 18 October 2020, 14:10
s0433@example.com	Отправлено для оценивания Оценено		Monday, 19 October 2020, 12:56	IMG_20201019_125519.jpg 19 October 2020, 12:56 IMG_20201019_125525.jpg 19 October 2020, 12:56	Комментарии (0)	Thursday, 22 October 2020, 18:28

4. Нажмите кнопку “Продолжить” и подтвердите удаление ответа.

Подтвердить

Вы уверены, что хотите удалить ответ на задание, представленный студентом

Продолжить

Отмена

5. Ответ удален.

Удаление всех файлов из одного задания

1. Перейдите в задание, из которого нужно удалить файлы.

+ Стойки и монтажные единицы 

+  Теоретический материал 

+  Расчет количества стоек 

2. Убедитесь, что в поле “Требуют оценки” стоит ноль. Если есть ответы, которые требуют оценки, то оцените их, потому что после удаления ответ исчезнет.

Скрыто от студентов	Нет
Участники	24
Ответы	12
Требуют оценки	<u>0</u>
Последний срок сдачи	Saturday, 3 October 2020, 00:00
Оставшееся время	Задание сдано

3. Нажмите на кнопку “Просмотр всех ответов”.

Просмотр всех ответов

4. Внизу страницы в разделе “Опции” выберите “Заданий на странице” - “Все” и “Фильтр” - “Без фильтра”.

Опции

Заданий на странице

Все 

Фильтр

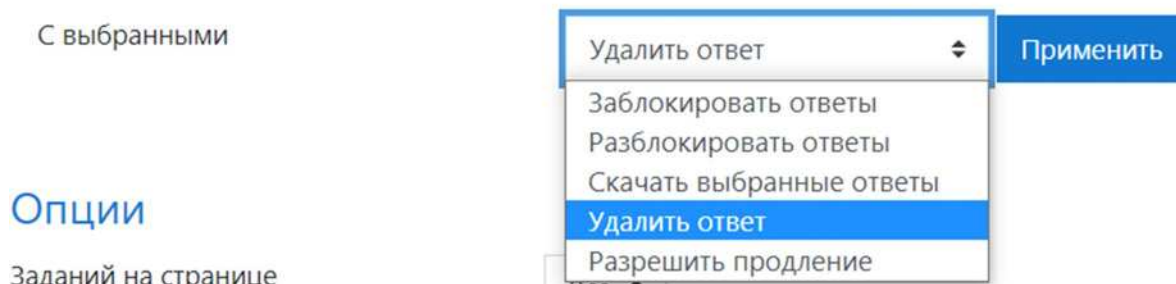
Без фильтра 

5. Вверху странице поставьте галочку под словом “Выбрать”.

Выбрать



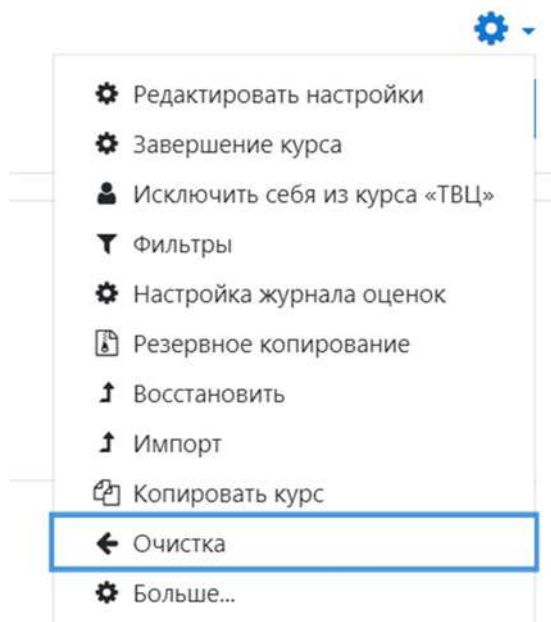
6. Внизу страницы в меню выберите пункт “Удалить ответ” и нажмите кнопку “Применить”.



7. Все ответы, отправленные студентами будут удалены.

Удаление всех файлов из курса

1. Перейдите в курс, в котором нужно удалить все файлы.
2. В курсе не должно быть не оцененных заданий. Если они есть, то оцените их, потому что после очистки ответы исчезнут.
3. На странице курса в правом верхнем углу нажмите шестеренку и выберите пункт "Очистка".



4. В разделе "Задания" отметьте пункт "Удалить все ответы".

▼ Задания

- ☒ Удалить все ответы
- ☐ Удалить все переопределения пользователей
- ☐ Удалить все переопределения групп

5. Нажмите кнопку "Очистка курса"



6. Дождитесь завершения очистки и нажмите кнопку “Продолжить”.

Компонент	Задача	Состояние
Задания	Удалить все ответы	ОК
Задания	Удалить все ответы	ОК
Задания	Удалить все ответы	ОК
Задания	Удалить все ответы	ОК
Задания	Удалить все ответы	ОК

Продолжить

7. Все ответы на все задания в курсе удалены.

Полная очистка курса

Полная очистка курса выполняется по предыдущей инструкции “Удаление всех файлов из курса” с одним отличием: на шаге 4 отметьте не один пункт, а все

пункты в каждом разделе:

☒ Удалить все переопределения пользователей

☒ Удалить все переопределения групп

▼ **Форумы**

☒ Удалить все сообщения

☐ Удалить все оценки

☐ Удалить все теги форума

[Показать больше ...](#)

▼ **Лекции**

☒ Удалить все попытки пройти лекцию

☒ Удалить все переопределения пользователей

☒ Удалить все переопределения групп

▼ **Тесты**

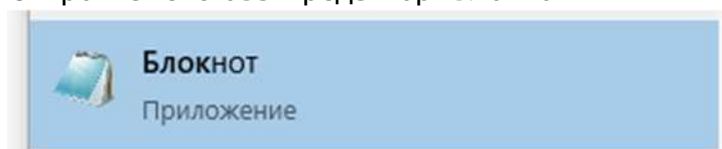
☒ Удалить все попытки прохождения теста

☒ Удалить все переопределения пользователей

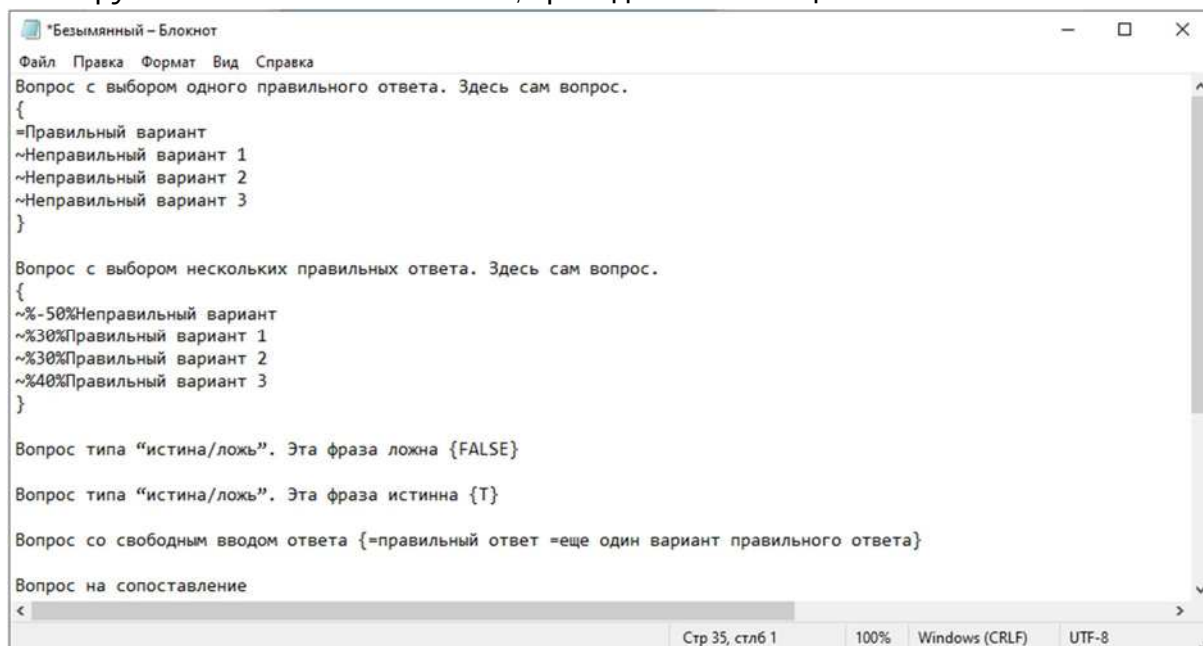
☒ Удалить все переопределения групп

Приложение. Шаблон текстового файла для создания вопросов теста.

1. Откройте текстовый редактор “Блокнот”.



2. Скопируйте в Блокнот шаблон теста, приведенный в конце.



```
Файл  Правка  Формат  Вид  Справка
Вопрос с выбором одного правильного ответа. Здесь сам вопрос.
{
=Правильный вариант
~Неправильный вариант 1
~Неправильный вариант 2
~Неправильный вариант 3
}

Вопрос с выбором нескольких правильных ответа. Здесь сам вопрос.
{
~%-50%Неправильный вариант
~%30%Правильный вариант 1
~%30%Правильный вариант 2
~%40%Правильный вариант 3
}

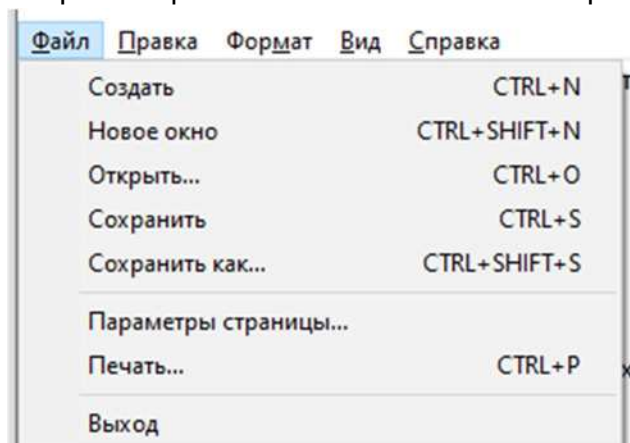
Вопрос типа "истина/ложь". Эта фраза ложна {FALSE}

Вопрос типа "истина/ложь". Эта фраза истинна {T}

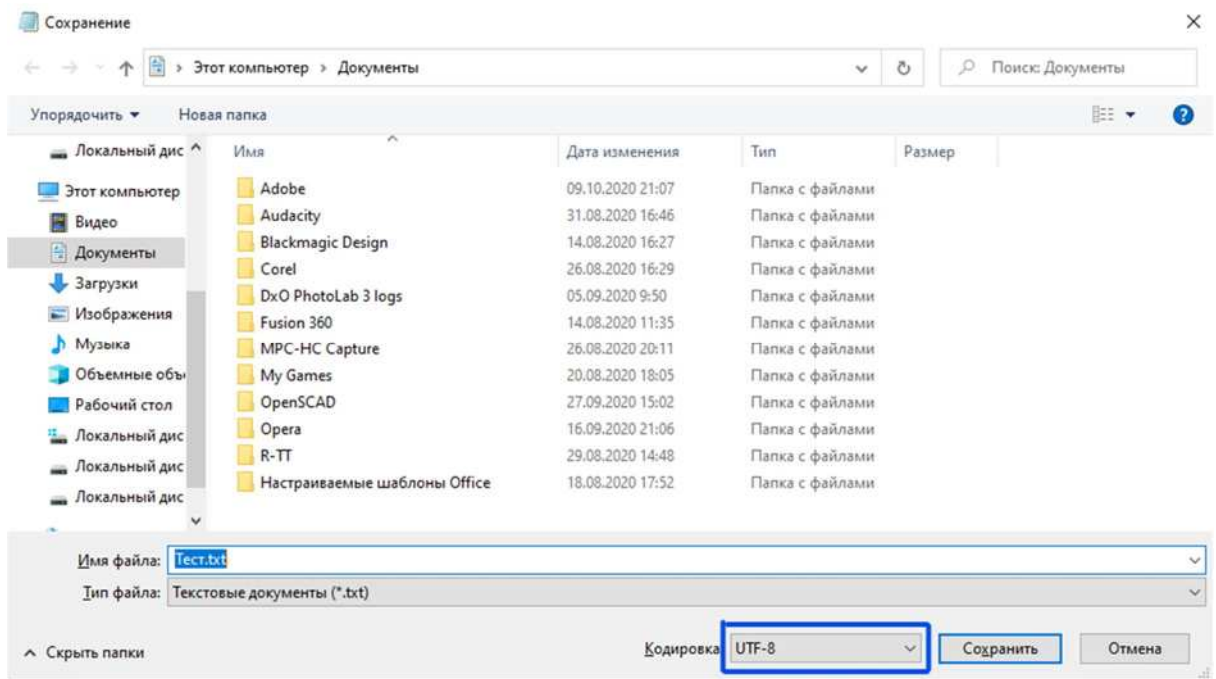
Вопрос со свободным вводом ответа {=правильный ответ =еще один вариант правильного ответа}

Вопрос на сопоставление
```

3. Исправить шаблон в соответствии с вашими вопросами.
4. Сохраните файл. Нажмите "Файл" и выберите пункт меню "Сохранить".



5. В окне сохранения выберите путь сохранения, введите имя файла и убедитесь, что выбрана кодировка "UTF-8".



Вопрос с выбором одного правильного ответа. Здесь сам вопрос.

```
{
=Правильный вариант
~Неправильный вариант 1
~Неправильный вариант 2
~Неправильный вариант 3
}
```

Вопрос с выбором нескольких правильных ответа. Здесь сам вопрос.

```
{
~%-50%Неправильный вариант
~%30%Правильный вариант 1
~%30%Правильный вариант 2
~%40%Правильный вариант 3
}
```

Вопрос типа “истина/ложь”. Эта фраза ложна {FALSE}

Вопрос типа “истина/ложь”. Эта фраза истинна {T}

Вопрос со свободным вводом ответа {=правильный ответ =еще один вариант
правильного ответа}

Вопрос на сопоставление

```
{  
=Слово1 -> Слово1  
=Слово2 -> Слово3  
=Слово3 -> Слово3  
}
```

{=правильное слово ~неправильное слово 1 ~неправильное слово 2} - вопрос с выбором пропущенного слова. Студент выбирает чем заполнить пропуск из вариантов в фигурных скобках

Вопрос с числовым ответом. Допускается погрешность, которая указывается через двоеточие. {=220:20}

Вопрос со свободным ответом. Проверяется преподавателем вручную {}