

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Новокузнецкий техникум строительных технологий  
и сферы обслуживания»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГПОУ НТСТиСО**

\_\_\_\_\_/С.В. Топорков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приказ № \_\_\_\_ от 25.10.2021**

**г. Новокузнецк, 2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся в ГПОУ «Новокузнецкий техникум строительных технологий и сферы обслуживания» (далее - режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ В ТЕХНИКУМЕ**

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.

2.2. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми техникум составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год в техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней в две смены. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут.

Расписание учебных занятий:

#### 1 СМЕНА

1 урок 8.00-8.45

2 урок 8.55-09.40

3 урок 09.50-10.35

4 урок 10.45-11.30

**Обед 11.30-12.10**

5 урок 12.10-12.55

#### 2 СМЕНА

1 урок 13.05-13.50

2 урок 14.00-14.45

**Обед 14.45-15.15**

3 урок 15.15-16.00

4 урок 16.10-16.55

5 урок 17.05-17.50

6 урок 18.00-18.45

7 урок 18.55-18.40

2.9. График учебного процесса разрабатывается 1 раза в год заместителем директора по УПР и утверждается директором техникума.

2.10. Время начала работы каждого преподавателя – за 15 минут до начала своего первого урока.

2.11. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в техникуме предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику.

2.13. При проведении лабораторных, практических занятий, уроков физической культуры, иностранного языка, информатики учебная группа может делиться на подгруппы.

2.14. Изменение в режиме работы техникума определяется приказом директора техникума в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАМЕНЫ УРОКОВ В ТЕХНИКУМЕ**

3.1 Замена уроков – изменение в расписание занятий и проведение уроков преподавателем – предметником взамен отсутствующего коллеги по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и др.

3.2. Изменение в расписании производится в целях обеспечения взаимозаменяемости по решению заместителя директора оп ООД и вывешиваются на информационный стенд для ознакомления.

Преподаватели и студенты самостоятельно знакомятся с утвержденным расписанием учебных занятий.

3.3. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену уроков в приказном порядке на срок до одного месяца.

#### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В КАНИКУЛЫ**

В период зимних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.1. В период зимних, летних каникул педагогические работники работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог техникума на каникулах.

В этот период он может привлекаться к участию в работе методических комиссии, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссии, комплектованию учебных кабинетов, в пределах установленного ему годового объема учебной нагрузки.

4.2. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.3. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ не требующих специальных знаний.